.........................……..., dnia ........…………………

(pieczęć pracodawcy)

**Wójt Gminy Stare Pole**

 **ul. Marynarki Wojennej 6**

 **82-220 Stare Pole**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego.

**Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………….........................................................……
2. Nazwa zakładu pracy: ………………………………………………………………….....................................................
3. Adres zakładu: …………………………………………………………………………........................................................
4. NIP: .....................................................................................................................................................
5. Numer telefonu: …………………………………………………………………............................................................
6. Adres email: ........................................................................................................................................
7. Numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznaną kwotę dofinansowania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .......................................................................................
2. Adres zamieszkania: ...........................................................................................................................
3. Data urodzenia: ...................................................………………………………………………………………..............
4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: …………………………...................

............................................................................................................................................................

1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego[[1]](#footnote-1):

nauka zawodu:

okres trwania od ........................................................... do ........................................................,

liczba miesięcy: .............................................................................................................................

przyuczenie do wykonywania określonej pracy:

okres trwania od ........................................................... do ........................................................,

liczba pełnych miesięcy: ...............................................................................................................

1. W przypadku krótszego lub dłuższego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie należy podać przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy lub jej zmiany: ...............................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

1. Do okresu prowadzenia przygotowania zawodowego wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy: ......................................................................

 (nazwa pracodawcy)

............................................................................................................................................................

w wymiarze .......................... miesięcy.

1. Pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą
o rzemiośle[[2]](#footnote-2):

TAK NIE

1. Data zdania egzaminu zawodowego: .................................................................................................

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY:**

Zapoznałem się z treścią art. 233 §1 kodeksu karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

…………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
2. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
4. Kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę w przypadku, gdy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie zawodowe u kilku pracodawców.
5. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
8. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.
9. Oświadczenie, że przedsiębiorca nie naruszył ograniczeń, nakazów i zakazów, w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarze, na którym ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

*Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Gmina informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Pole, z siedzibą przy ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.

1. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Stare Pole – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań zgodnie z art. 122 ustawy Prawo oświatowe oraz innych aktów prawnych wnikających z zamiaru dofinansowania pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

1. dostępu do danych osobowych,
2. sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
3. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Gmina nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

1. Postawić znak „X” przy właściwej formie przygotowania zawodowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Postawić znak „X” przy właściwej odpowiedzi [↑](#footnote-ref-2)