Załącznik do uchwały Rady Gminy
nr XXXII/248/2022 z dnia 30.03.2022 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych na inwestycje służące ochronie powietrza na terenie gminy Stare Pole

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła zmniejszające zanieczyszczenie powietrza.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

   1) **Beneficjent** – wnioskodawca, któremu została udzielona dotacja,

   2) **Dotacja** – finansowana z budżetu gminy dotacja celowa w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021. poz. 305, z późn. zmianami), przeznaczona na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia,

   3) **Koszty kwalifikowane** – udokumentowane wydatki poniesione przez beneficjenta na realizację przedsięwzięcia,

   4) **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła takie jak:
      a) kocioł gazowy kondensacyjny
      b) kocioł olejowy kondensacyjny
      c) kocioł na pellet drzewny
      d) pompa ciepła
      e) źródło ciepła zasilane energią elektryczną (zamontowane na stałe w budynku)
      f) elektryczne urządzenia grzewcze stanowiące stałe wyposażenie lokalu/ budynku mieszkalnego, trwale związane z podłożem lub ścianą lub sufitem, z wyłączeniem przenośnych urządzeń grzewczych,

   5) **Przedsięwzięcie** – zadanie inwestycyjne związane z ochrona powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2021., poz. 1973 z późn. zmianami), obejmujące trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie węglowym i jego wymianę na ekologiczne źródło ciepła,

   6) **Stare źródło ciepła** – kocioł grzewczy opalany węglem, niespełniający wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012,

   7) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem:
      a) budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub
      b) wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą lub
      c) wydzielonego lokalu mieszkalnego z odrębnym źródłem ciepła w budynku wielorodzinnym.

OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA DOTACJI

§ 2

Dotacja do wymiany starego źródła ciepła na nowe może być przyznana po spełnieniu łącznie następujących warunków:

1) lokal/budynek jest położony na terenie gminy Stare Pole i posiada wyodrębnioną księgę wieczystą,
2) budynek został oddany do użytkowania nie później niż 31 grudnia 2015r.,
3) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nastąpi trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła nie spełniających wymogów energetycznych; w przypadku, gdy w lokalu/budynku (w przypadku budynku wielorodzinnego – w lokalu, na który udzielana jest dotacja) zainstalowane jest dodatkowe źródło ciepła, warunkiem zakwalifikowania przedsięwzięcia do dotacji jest spełnienie przez wszystkie źródła ciepła kryteriów ekologicznych określonych w niniejszym regulaminie,

§ 3

1. Beneficjentem dotacji może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
   1) posiada tytuł prawny do lokalu/ budynku położonego na terenie Gminy Stare Pole (w przypadku, gdy nie jest jedynym właścicielem, zgodę muszą wyrazić wszyscy współwłaściciele),
   2) nie uzyskała dofinansowania na ten sam zakres przedsięwzięcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych,
   3) złoży w Urzędzie Gminy wniosek o udzielenie dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia:
   1) koszt demontażu starego źródła ciepła
   2) koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła
   3) koszt zakupu i montażu instalacji i jej elementów, niezbędnej do funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na urządzenia nowe fabrycznie, spełniające wymagane prawem normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

§ 4

1. Jeżeli o dotację ubiega się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w lokalu/budynku określonym w § 2, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o dotację:

   1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 31 grudnia 2022r.

§ 5

1. Dotacja stanowi 50% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 5 000 zł na jeden budynek/ lokal mieszkalny.

2. Beneficjent jest zobowiązany do potwierdzenia , że nie uzyskał oraz nie będzie starał się o dofinansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł.

3. Dotacja nie przysługuje na nowe kotły na węgiel (w tym ekogroszek).

4. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia zakończone przed podpisaniem umowy o dotację.

TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI

§ 6

1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski o dotację będą przyjmowane od dnia wejścia w życie uchwały.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie gminy na ten cel.

4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wezwania. Wniosek nieuzupełniony lub niepoprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

§ 7

1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje wójt w ciągu 14 dni od wpływu kompletnego wniosku do urzędu gminy.

2. Dotacje udzielane są do wysokości środków w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

3. Wójt odmawia udzielenia dotacji w przypadku:
   1) niespełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w regulaminie,
   2) wyczerpania puli środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy,
   3) wskazania we wniosku terminu realizacji, który nie gwarantuje wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.

§ 8

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wójt zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy o dotację.

2. Niestawienie się wnioskodawcy w celu podpisania umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi do Wójta o zmianę i ustalenie innego terminu. Niestawienie się Wnioskodawcy w kolejnym wskazanym terminie uznaje się za ostateczną rezygnację z dotacji.

3. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

4. Wzór umowy o dotację zostanie określony w drodze zarządzenia wójta Gminy Stare Pole.

TRYB POSTĘPOWANIA PRZY ROZLICZANIU DOTACJI

§ 9

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek o płatność na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o płatność należy dołączyć:
   1) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę (punkt skupu złomu),
   2) kopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty kwalifikowane przedsięwzięcia (oryginały do wglądu) wraz z potwierdzeniem zapłaty,
   3) protokół odbioru przez Beneficjenta nowego źródła ciepła,
   4) kartę produktu,
   5) etykietę energetyczną,
   6) świadectwo zgodności z normą PN EN 303-5:2012 (5 klasa) - dotyczy kotłów na paliwo stałe typu biopaliwo.

3. Wszystkie dokumenty przedstawione do rozliczenia muszą być wystawione na Beneficjenta.

4. Dotacja zostanie wypłacona wyłącznie na rachunek bankowy podany przez Beneficjenta w umowie o udzielenie dotacji.

Załączniki:
1. Wzór wniosku o dotację
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wójt Gminy Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY STARE POLE
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW WYMIANY ŹRÓDEŁ CIEPŁA
W BUDYNKACH MIESZKALNYCH

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko: …….
2. Adres zamieszkania: …….
3. PESEL ……..
4. Nr telefonu: ……..

II. Lokalizacja przedsięwzięcia:

☐ adres lokalu/budynku ……..

☐ nr księgi wieczystej ……..

☐ nr działki …….

☐ nazwa obrębu ewidencyjnego …….

III. Tytuł prawny do lokalu / budynku, którego dotyczy przedsięwzięcie:

☐ własność

☐ współwłasność – ustawowa małżeńska

☐ współwłasność – wspólnota mieszkaniowa

IV. Czy w lokalu/budynku jest prowadzona działalność gospodarcza:

☐ TAK

☐ NIE[1]

Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej: ……..
Procent powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: …….

V. Opis przedsięwzięcia:

1. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania: …….
2. Rodzaj nowego źródła ciepła:
   ☐ ogrzewanie gazowe
   ☐ ogrzewanie olejowe

[1] W przypadku zaznaczenia „NIE” proszę przejść do części V.

☐ ogrzewanie elektryczne

☐ pompa ciepła

☐ paliwo stałe - pellet

☐ inne – jakie ……..

3. Liczba pieców/kotłów węglowych planowanych do trwałej likwidacji: ……..
4. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia: ……

VI. Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji:

…….

Oświadczenia wnioskodawcy:

☐ Zapoznałem (-am) się z *Regulaminem udzielania dotacji celowych na inwestycje służące ochronie powietrza na terenie Gminy Stare Pole.*

☐ Oświadczam, że wszystkie posiadane kotły węglowe na paliwo stałe w liczbie ..… zostaną trwale zlikwidowane.

☐ Oświadczam, że na powyższe przedsięwzięcie nie uzyskałem (-em) ani nie ubiegam się o dofinansowanie z innego źródła.

☐ Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej inwestycji oraz publikację na stronie urzędu gminy.

…….. ……

(miejscowość, data) (czytelny podpis)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem lokalu/budynku – pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wymianę dotychczasowego źródła ciepła.

Dodatkowo w przypadku, gdy przedsięwzięcie realizować będzie wspólnota mieszkaniowa:

1. Uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażająca zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła.
2. Uchwała o powołaniu zarządu wspólnoty.
3. W sytuacji ustanowienia zarządcy wspólnoty – umowa o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną.

Dodatkowo w przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczyć będzie budynku/lokalu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub
2. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę.

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE PRZEZ GMINĘ STARE POLE W ZWIĄZKU Z GMINNYM PROGRAMEM UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA INWESTYCJE SŁUŻĄCE OCHRONIE POWIETRZA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.

2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stare Pole, z którym można skontaktować się elektronicznie auditor@auditorsecurity.pl, lub telefonicznie, tel. 696 011 969.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dotację oraz zawarcia umowy o dotację, a także - w przypadku uzyskania dotacji – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

6. Ma Pan/Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dotację oraz zawarcia i realizacji umowy.

8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

…….. ……
(miejscowość, data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

…….. ……
(miejscowość, data) (czytelny podpis współwłaściciela budynku, jeśli dotyczy)

……
miejscowość, data

……..
Imię i nazwisko Beneficjenta

……..
adres zamieszkania

…….

……..
telefon kontaktowy

Wójt Gminy Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY STARE POLE
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW WYMIANY ŹRÓDEŁ CIEPŁA
W BUDYNKACH MIESZKALNYCH

Zgodnie z umową nr ……. z dnia …….....…… przedkładam rozliczenie przedsięwzięcia polegającego na likwidacji ogrzewania niezgodnego z normą PN EN 303-5:2012 i zastąpieniu go proekologicznym źródłem ciepła.

Rozliczenie zawiera:

☐ kopie faktur/rachunków potwierdzających poniesione koszty przedsięwzięcia (łącznie ….. dokumentów na łączną kwotę brutto …….……. (oryginały do wglądu)

☐ kopię imiennego dokumentu zezłomowania lub karty przekazania odpadu potwierdzającego zezłomowanie dotychczasowego źródła ciepła (oryginał do wglądu)

☐ dokument potwierdzający montaż nowego źródła ciepła (protokół odbioru)

☐ karta produktu nowego źródła ciepła

☐ świadectwo zgodności z normą PN EN 303-5:2012 - dotyczy kotłów na paliwo stałe

☐ inne (jakie?) ……..……

Zestawienie faktur:

Lp.	Nr faktury	Opis faktury	Kwota netto	Kwota brutto

Oświadczam, że:

1) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nastąpiła trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła nie spełniających wymogów energetycznych określonych w regulaminie, w liczbie …….,
2) w budynku zainstalowane zostały wyłącznie urządzenia nowe fabrycznie, spełniające wymagane prawem normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji:

…….

…….. ……
(miejscowość, data) (czytelny podpis Beneficjenta)

Zatwierdzam wniosek do wypłaty:

…….. ……
(miejscowość, data) (czytelny podpis akceptującego)