

## **Regulamin udzielania dotacji celowych na inwestycje służące ochronie powietrza na terenie gminy Stare Pole**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła zmniejszające zanieczyszczenie powietrza.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Beneficjent** – wnioskodawca, któremu została udzielona dotacja,
  - 2) **Dotacja** – finansowana z budżetu gminy dotacja celowa w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021. poz. 305, z późn. zmianami), przeznaczona na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia,
  - 3) **Koszty kwalifikowane** – udokumentowane wydatki poniesione przez beneficjenta na realizację przedsięwzięcia,
  - 4) **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła takie jak:
    - a) kocioł gazowy kondensacyjny
    - b) kocioł olejowy kondensacyjny
    - c) kocioł na pellet drzewny
    - d) pompa ciepła
    - e) źródło ciepła zasilane energią elektryczną (zamontowane na stałe w budynku)
    - f) elektryczne urządzenia grzewcze stanowiące stałe wyposażenie lokalu/ budynku mieszkalnego, trwale związane z podłożem lub ścianą lub sufitem, z wyłączeniem przenośnych urządzeń grzewczych,
  - 5) **Przedsięwzięcie** – zadanie inwestycyjne związane z ochroną powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2021., poz. 1973 z późn. zmianami), obejmujące trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie węglowym i jego wymianę na ekologiczne źródło ciepła,
  - 6) **Stare źródło ciepła** – kocioł grzewczy opalany węglem, niespełniający wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012,
  - 7) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem:
    - a) budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub
    - b) wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą lub
    - c) wydzielonego lokalu mieszkalnego z odrębnym źródłem ciepła w budynku wielorodzinnym.

### **OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA DOTACJI**

#### **§ 2**

Dotacja do wymiany starego źródła ciepła na nowe może być przyznana po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) lokal/budynek jest położony na terenie gminy Stare Pole i posiada wyodrębnioną księgę wieczystą,
- 2) budynek został oddany do użytkowania nie później niż 31 grudnia 2015r.,
- 3) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nastąpi trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła nie spełniających wymogów energetycznych; w przypadku, gdy w lokalu/budynku (w przypadku budynku wielorodzinnego – w lokalu, na który udzielana jest dotacja) zainstalowane jest dodatkowe źródło ciepła, warunkiem zakwalifikowania przedsięwzięcia do dotacji jest spełnienie przez wszystkie źródła ciepła kryteriów ekologicznych określonych w niniejszym regulaminie,

### § 3

1. Beneficjentem dotacji może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada tytuł prawny do lokalu/ budynku położonego na terenie Gminy Stare Pole (w przypadku, gdy nie jest jedynym właścicielem, zgodę muszą wyrazić wszyscy współwłaściciele),
  - 2) nie uzyskała dofinansowania na ten sam zakres przedsięwzięcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) złoży w Urzędzie Gminy wniosek o udzielenie dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia:
  - 1) koszt demontażu starego źródła ciepła
  - 2) koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła
  - 3) koszt zakupu i montażu instalacji i jej elementów, niezbędnej do funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.
3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na urządzenia nowe fabrycznie, spełniające wymagane prawem normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

### § 4

1. Jeżeli o dotację ubiega się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w lokalu/budynku określonym w § 2, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).
2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o dotację:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 31 grudnia 2022r.

#### § 5

1. Dotacja stanowi 50% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 5 000 zł na jeden budynek/ lokal mieszkalny.
2. Beneficjent jest zobowiązany do potwierdzenia , że nie uzyskał oraz nie będzie starał się o dofinansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł.
3. Dotacja nie przysługuje na nowe kotły na węgiel (w tym ekogroszek).
4. Dofinansowaniu podlegają zarówno przedsięwzięcia w trakcie realizacji, jak i zakończone, pod warunkiem poniesienia pierwszego kosztu maksymalnie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dotację.

### **TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI**

#### § 6

1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o dotację będą przyjmowane od 1 lutego 2022r.
3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie gminy na ten cel.
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wezwania. Wniosek niezupełniony lub niepoprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

#### § 7

1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje wójt w ciągu 14 dni od wpływu kompletnego wniosku do urzędu gminy.
2. Dotacje udzielane są do wysokości środków w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Wójt może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:
  - 1) niespełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w regulaminie,
  - 2) wyczerpania puli środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy,
  - 3) wskazania we wniosku terminu realizacji, który nie gwarantuje wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.

#### § 8

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wójt zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy o dotację.

2. Niestawienie się wnioskodawcy w celu podpisania umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi do Wójta o zmianę i ustalenie innego terminu. Niestawienie się Wnioskodawcy w kolejnym wskazanym terminie uznaje się za ostateczną rezygnację z dotacji.
3. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.
4. Wzór umowy o dotację określa załącznik nr 2 do regulaminu.

## **TRYB POSTĘPOWANIA PRZY ROZLICZANIU DOTACJI**

### **§ 9**

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek o płatność na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o płatność należy dołączyć:
  - 1) Dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę (punkt skupu złomu),
  - 2) Kopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty kwalifikowane przedsięwzięcia (oryginały do wglądu),
  - 3) Protokół odbioru przez Beneficjenta nowego źródła ciepła
  - 4) Karta produktu, etykieta energetyczna,
  - 5) świadectwo zgodności z normą PN EN 303-5:2012 (5 klasa) - dotyczy kotłów na paliwo stałe typu biopaliwo.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione do rozliczenia muszą być wystawione na Beneficjenta.
4. Dotacja zostanie wypłacona wyłącznie na rachunek bankowy podany przez Beneficjenta w umowie o udzielenie dotacji.

#### Załączniki:

1. Wzór wniosku o dotację
2. Wzór umowy o dotację
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji

Wójt Gminy Stare Pole  
ul. Marynarki Wojennej 6  
82-220 Stare Pole

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY STARE POLE  
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW WYMIANY ŹRÓDEŁ CIEPŁA  
W BUDYNKACH MIESZKALNYCH

**I. Wnioskodawca:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. PESEL .....
4. Nr telefonu: .....

**II. Lokalizacja przedsięwzięcia:**

- adres lokalu/budynku .....
- nr księgi wieczystej .....
- nr działki .....
- nazwa obrębu ewidencyjnego .....

**III. Tytuł prawny do lokalu / budynku, którego dotyczy przedsięwzięcie:**

- Własność
- Współwłasność – ustawowa małżeńska
- współwłasność – wspólnota mieszkaniowa

**IV. Czy w lokalu/budynku jest prowadzona działalność gospodarcza:**

- TAK
- NIE<sup>1</sup>

Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej: .....

Procent powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: .....

**V. Opis przedsięwzięcia:**

1. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania: .....
2. Rodzaj nowego źródła ciepła:
  - ogrzewanie gazowe
  - ogrzewanie olejowe

---

<sup>1</sup> W przypadku zaznaczenia „NIE” proszę przejść do części V.

- ogrzewanie elektryczne
- pompa ciepła
- paliwo stałe - pellet
- inne – jakie .....

3. Liczba pieców/kotłów węglowych planowanych do trwałej likwidacji: .....

4. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia: .....

**VI. Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji:**

.....

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Zapoznałem (-am) się z *Regulaminem udzielania dotacji celowych na inwestycje służące ochronie powietrza na terenie Gminy Stare Pole.*
- Oświadczam, że wszystkie posiadane kotły węglowe na paliwo stałe w liczbie ..... zostaną trwale zlikwidowane.
- Oświadczam, że na powyższe przedsięwzięcie nie uzyskałem (-em) ani nie ubiegam się o dofinansowanie z innego źródła.
- Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej inwestycji oraz publikację na stronie urzędu gminy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z tytułu umowy dotacji (dotyczy współwłasności ustawowej małżeńskiej):**

Ja, niej podpisana(-y) .....

PESEL: .....

zamieszkała(-y) w .....

oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka .....

..... zobowiązań wynikających z umowy o dotację na trwałą likwidację ogrzewania węglowego na terenie Gminy Stare Pole i zastąpienie go proekologicznym źródłem ciepła.

.....  
data, podpis

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem lokalu/budynku – pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wymianę dotychczasowego źródła ciepła.

Dodatkowo w przypadku, gdy przedsięwzięcie realizować będzie wspólnota mieszkaniowa:

1. Uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażająca zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła.
2. Uchwała o powołaniu zarządu wspólnoty.
3. W sytuacji ustanowienia zarządcy wspólnoty – umowa o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną.

Dodatkowo w przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczyć będzie budynku/lokalu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub
2. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę.

**INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE PRZEZ  
GMINĘ STARE POLE W ZWIĄZKU Z GMINNYM PROGRAMEM UDZIELANIA DOTACJI  
CELOWYCH NA INWESTYCJE SŁUŻĄCE OCHRONIE POWIETRZA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stare Pole, z którym można skontaktować się elektronicznie [auditor@auditorsecurity.pl](mailto:auditor@auditorsecurity.pl), lub telefonicznie, tel. 696 011 969.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dotację oraz zawarcia umowy o dotację, a także - w przypadku uzyskania dotacji – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pan/Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dotację oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis współwłaściciela budynku, jeśli dotyczy)



UMOWA NR ..... O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY  
STARE POLE NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW WYMIANY ŹRÓDEŁ CIEPŁA  
W BUDYNKACH MIESZKALNYCH

W dniu ..... w Starym Polu, pomiędzy:  
Gminą Stare Pole, z siedzibą w Starym Polu, 82-220 Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej  
6, zwaną w dalszej treści umowy **Gminą**, reprezentowaną przez  
Wójta Gminy Stare Pole – Marka Szczypiora  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Stare Pole – Agnieszki Michalskiej - Rojek  
a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Beneficjentem**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Stare Pole inwestycji polegającej na trwałej likwidacji źródeł ciepła nie spełniających wymogów normy PN EN 303-5:2012 na terenie Gminy Stare Pole i zastąpieniu ich proekologicznym źródłem ciepła.
2. Użyte w umowie określenia są równoznaczne z określeniami zdefiniowanymi w *Regulaminie udzielania dotacji celowych na inwestycje służące ochronie powietrza na terenie Gminy Stare Pole*, wprowadzonym uchwałą nr ..... Rady Gminy Stare Pole z dnia ....., zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

Przyznanie dotacji następuje:

- a) na mocy Ustawy *Prawo ochrony środowiska*,
- b) na mocy Regulaminu,
- c) na wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stare Pole na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych, z dnia ..... dla nieruchomości położonej na działce nr ....., obręb ..... w gminie Stare Pole, adres: .....

§ 3

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

1. Planowana wysokość kosztów realizacji przedsięwzięcia trwałej likwidacji starego źródła ciepła i zainstalowaniu nowego źródła ciepła wynosi .....
2. Rodzaj nowego źródła ciepła:  
 ogrzewanie gazowe

- ogrzewanie olejowe
- ogrzewanie elektryczne
- pompa ciepła
- paliwo stałe - pellet
- inne – jakie .....

3. Liczba pieców/ kotłów planowanych do trwałej likwidacji .....
4. Planowany termin rozpoczęcia prac: ..... (data pierwszej faktury).
5. Planowany termin zakończenia prac: ..... (data ostatniego dokumentu przedstawionego do rozliczenia we wniosku o wypłatę dotacji).

#### § 4

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z *Regulaminem udzielania dotacji celowych na inwestycje służące ochronie powietrza na terenie Gminy Stare Pole*,
- 2) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nastąpi trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła nie spełniających wymogów energetycznych określonych w Regulaminie, w liczbie .....,
- 3) w lokalu/budynku zainstalowane zostaną wyłącznie urządzenia nowe fabrycznie, spełniające wymagane prawem normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski,
- 4) na powyższe przedsięwzięcie nie uzyskał ani nie ubiega się o dofinansowanie z innych programów finansowanych ze środków publicznych,
- 5) wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej inwestycji oraz publikację na stronie urzędu gminy.

#### § 5

1. Gmina Stare Pole przyznaje Beneficjentowi dotację w wysokości ..... (słownie: ..... złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia określonych w § 3 niniejszej umowy.
2. Dotacja zostanie wypłacona Beneficjentowi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji z budżetu Gminy Stare Pole na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego na nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji: .....
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Beneficjenta wniosku o wypłatę w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia (daty ostatniego dokumentu) lub od dnia podpisania umowy oraz nie później niż do 15 grudnia .....r. umowa o dotację wygasa.

#### § 6

1. Okres trwałości przedsięwzięcia ustala się na 5 lat od daty wpływu dotacji na rachunek Beneficjenta.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku/ lokalu mieszkalnego oraz niedokonanie demontażu urządzeń i instalacji zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła.
3. Zbycie budynku/lokalu objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej umowy, pod warunkiem pisemnego poinformowania Gminy przez Beneficjenta o tym fakcie w ciągu 30 dni od daty zbycia budynku/lokalu.
4. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Gmina lub podmioty zewnętrzne przez nią wyznaczone mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia oraz zgodności zainstalowanych urządzeń z dokumentacją przedłożoną przez Beneficjenta we wniosku o wypłatę dotacji. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia wstępu do budynku/lokalu upoważnionym przez Gminę pracownikom i pełnomocnikom w celu kontroli realizacji przedsięwzięcia.
6. Do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia.
7. W przypadku niedotrzymania okresu trwałości przedsięwzięcia lub stwierdzenia niezgodności urządzeń z dokumentacją stosuje się zapisy § 7.

#### § 7

1. Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń jej postanowień, niedotrzymania przez Beneficjenta okresu trwałości przedsięwzięcia, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w umowie lub wniosku o wypłatę dotacji.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty wypłaconej dotacji oraz odsetek ustawowych naliczanych od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta.
3. Beneficjent ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta.

#### § 8

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez Gminę w okresie do 5 lat od dnia podpisania niniejszej umowy,
  - b) zaprzestania używania nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Beneficjenta lub zainstalowania źródła ciepła na paliwa stałe,
  - c) okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji: w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze .....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze .....

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. c, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Beneficjent wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Gminę w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikatorach adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie dla celów informacyjnych i statystycznych

#### § 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

Gmina

Beneficjent

.....

.....

Kontrasygnota  
Skarbnika Gminy Stare Pole

.....

.....  
miejsowość, data.....  
Imię i nazwisko Beneficjenta.....  
adres zamieszkania.....  
telefon kontaktowyWójt Gminy Stare Pole  
ul. Marynarki Wojennej 6  
82-220 Stare Pole

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY STARE POLE  
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW WYMIANY ŹRÓDEŁ CIEPŁA  
W BUDYNKACH MIESZKALNYCH**

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... przedkładam rozliczenie przedsięwzięcia polegającego na likwidacji ogrzewania niezgodnego z normą PN EN 303-5:2012 i zastąpieniu go proekologicznym źródłem ciepła.

Rozliczenie zawiera:

- kopie faktur/rachunków potwierdzających poniesione koszty przedsięwzięcia (łącznie ..... dokumentów na łączną kwotę brutto ..... (oryginały do wglądu)
- kopię imiennego dokumentu zezłomowania lub karty przekazania odpadu potwierdzającego zezłomowanie dotychczasowego źródła ciepła (oryginał do wglądu)
- dokument potwierdzający montaż nowego źródła ciepła (protokół odbioru)
- karta produktu nowego źródła ciepła
- świadectwo zgodności z normą PN EN 303-5:2012 - dotyczy kotłów na paliwo stałe
- inne (jakie?) .....

Zestawienie faktur:

Lp.	Nr faktury	Opis faktury	Kwota netto	Kwota brutto


**Oświadczam, że:**

- 1) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nastąpiła trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła nie spełniających wymogów energetycznych określonych w regulaminie, w liczbie .....,
- 2) w budynku zainstalowane zostały wyłącznie urządzenia nowe fabrycznie, spełniające wymagane prawem normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta)

Zatwierdzam wniosek do wypłaty:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis akceptującego)