

## ***Regulamin udzielania dotacji celowych na inwestycje służące ochronie powietrza na terenie gminy Stare Pole***

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła zmniejszające zanieczyszczenie powietrza.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Beneficjent** – wnioskodawca, któremu została udzielona dotacja,
  - 2) **Dotacja** – finansowana z budżetu gminy dotacja celowa w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021. poz. 305, z późn. zmianami), przeznaczona na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia,
  - 3) **Koszty kwalifikowane** – udokumentowane wydatki poniesione przez beneficjenta na realizację przedsięwzięcia,
  - 4) **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła takie jak:
    - a) kocioł gazowy kondensacyjny
    - b) kocioł olejowy kondensacyjny
    - c) kocioł na pellet drzewny
    - d) pompa ciepła
    - e) źródło ciepła zasilane energią elektryczną (zamontowane na stałe w budynku)
    - f) elektryczne urządzenia grzewcze stanowiące stałe wyposażenie lokalu/ budynku mieszkalnego, trwale związane z podłożem lub ścianą lub sufitem, z wyłączeniem przenośnych urządzeń grzewczych,
  - 5) **Przedsięwzięcie** – zadanie inwestycyjne związane z ochroną powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2021., poz. 1973 z późn. zmianami), obejmujące trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie węglowym i jego wymianę na ekologiczne źródło ciepła,
  - 6) **Stare źródło ciepła** – kocioł grzewczy opalany węglem, niespełniający wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012,
  - 7) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem:
    - a) budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub
    - b) wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wydzieloną księgą wieczystą lub
    - c) wydzielonego lokalu mieszkalnego z odrębnym źródłem ciepła w budynku wielorodzinnym.

## OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA DOTACJI

### § 2

Dotacja do wymiany starego źródła ciepła na nowe może być przyznana po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) lokal/budynek jest położony na terenie gminy Stare Pole i posiada wyodrębnioną księgę wieczystą,
- 2) budynek został oddany do użytkowania nie później niż 31 grudnia 2015r.,
- 3) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nastąpi trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła nie spełniających wymogów energetycznych; w przypadku, gdy w lokalu/budynku (w przypadku budynku wielorodzinnego – w lokalu, na który udzielana jest dotacja) zainstalowane jest dodatkowe źródło ciepła, warunkiem zakwalifikowania przedsięwzięcia do dotacji jest spełnienie przez wszystkie źródła ciepła kryteriów ekologicznych określonych w niniejszym regulaminie,

### § 3

1. Beneficjentem dotacji może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada tytuł prawny do lokalu/ budynku położonego na terenie Gminy Stare Pole (w przypadku, gdy nie jest jedynym właścicielem, zgodę muszą wyrazić wszyscy współwłaściciele),
  - 2) nie uzyskała dofinansowania na ten sam zakres przedsięwzięcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) złoży w Urzędzie Gminy wniosek o udzielenie dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia:
  - 1) koszt demontażu starego źródła ciepła
  - 2) koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła
  - 3) koszt zakupu i montażu instalacji i jej elementów, niezbędnej do funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.
3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na urządzenia nowe fabrycznie, spełniające wymagane prawem normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

### § 4

1. Jeżeli o dotację ubiega się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w lokalu/budynku określonym w § 2, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).
2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o dotację:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 31 grudnia 2022r.

## § 5

1. Dotacja stanowi 50% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 5 000 zł na jeden budynek/ lokal mieszkalny.
2. Beneficjent jest zobowiązany do potwierdzenia, że nie uzyskał oraz nie będzie starał się o dofinansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł.
3. Dotacja nie przysługuje na nowe kotły na węgiel (w tym ekogroszek).
4. Dofinansowaniu podlegają zarówno przedsięwzięcia w trakcie realizacji, jak i zakończone, pod warunkiem poniesienia pierwszego kosztu maksymalnie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dotację.

## TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI

## § 6

1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o dotację będą przyjmowane od 1 lutego 2022r.
3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie gminy na ten cel.
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wezwania. Wniosek nieuzupełniony lub niepoprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

## § 7

1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje wójt w ciągu 14 dni od wpływu [kompletnego](#) wniosku do urzędu gminy.
2. Dotacje udzielane są do wysokości środków w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

3. Wójt może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:
  - 1) niespełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w regulaminie,
  - 2) wyczerpania puli środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy,
  - 3) wskazania we wniosku terminu realizacji, który nie gwarantuje wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.

## § 8

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wójt zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy o dotację.
2. Niestawienie się wnioskodawcy w celu podpisania umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi do Wójta o zmianę i ustalenie innego terminu. Niestawienie się Wnioskodawcy w kolejnym wskazanym terminie uznaje się za ostateczną rezygnację z dotacji.
3. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.
4. Wzór umowy o dotację określa załącznik nr 2 do regulaminu.

## TRYB POSTĘPOWANIA PRZY ROZLICZANIU DOTACJI

## § 9

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek o płatność na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o płatność należy dołączyć:
  - 1) Dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę (punkt skupu złomu),
  - 2) Kopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty kwalifikowane przedsięwzięcia (oryginały do wglądu),
  - 3) Protokół odbioru przez Beneficjenta nowego źródła ciepła
  - 4) Karta produktu, etykieta energetyczna,
  - 5) świadectwo zgodności z normą PN EN 303-5:2012 (5 klasa) - dotyczy kotłów na paliwo stałe typu biopaliwo.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione do rozliczenia muszą być wystawione na Beneficjenta.
4. Dotacja zostanie wypłacona wyłącznie na rachunek bankowy podany przez Beneficjenta w umowie o udzielenie dotacji.

### Załączniki:

1. Wzór wniosku o dotację
2. Wzór umowy o dotację
3. Wzór wniosku o płatność