

Gmina Stare Pole  
ul. Marynarki Wojennej 6  
82-220 Stare Pole  
tel. (0-55) 271-35-32  
e-mail: ug@starepole.pl

Stare Pole 21 stycznia 2022r.

NIP: 579-20-58-318  
REGON: 170747945

strona internetowa: [www.starepole.pl](http://www.starepole.pl)

Godziny otwarcia:

- w poniedziałki, wtorki, czwartki od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- w środy od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>
- w piątki od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

RIF.602.2.2021/2.2022/ZO

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA  
„USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH  
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ Z TERENU GMINY STARE POLE”**

**1. Zamawiający:**

Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, reprezentowana przez Wójta informuje, że przyjmowane są oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

**2. Przedmiot zamówienia:**

Gmina Stare Pole zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór z PSZOK-u w Gminie Stare Pole oraz przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag, przyjętych z obszaru gminy Stare Pole.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający ustala wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 15 kwietnia 2022 r.**

**4. Tryb udzielenie zamówienia**

Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 130 000 zł. Mając na uwadze powyższe Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł*, zatwierdzonym Zarządzeniem nr 90/2020 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 28 grudnia 2020 r.

## 5. Istotne warunki zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odebranie z PSZOK-u w gminie Stare Pole folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Stare Pole oraz poddanie ich odzyskowi lub unieszkodliwieniu, w ramach programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Stare Pole”

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) odbiór i załadunek odpadów pochodzących z działalności rolniczej z PSZOK-u w Starym Polu, znajdującego się na działce nr 33, obręb Stare Pole, ul. Żuławska 16,
- 2) transport odpadów z PSZOK-u do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 3) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- 4) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2021 r. 779 tj. z późn. zm.).

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. **37,01 [Mg]**.

Zadeklarowane przez rolników ilości odpadów:

Lp.	Nazwa	Ilość [Mg]
1.	Folia rolnicza	0,95
2.	Sznurek do owijania balotów	0,14
3.	Opakowania po nawozach	24,82
4.	Opakowania typu Big Bag	11,10
<b>RAZEM</b>		<b>37,01</b>

**Ilość odpadów, o których mowa powyżej ma charakter szacunkowy. W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.**

### Informacje dodatkowe:

- 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa.
- 2) Po realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - a) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem
  - b) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

- 3) Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół wykonanych prac.
- 4) Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego.
- 6) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową, z zastrzeżeniem, że Gmina Stare Pole pokrywa koszty do ilości podanych w wykazie stanowiącym załącznik do Umowy, tj. maksymalnie do ilości 37,01 [Mg].
- 7) W przypadku przekroczenia przez właściciela/właścicieli nieruchomości wagi odpadów podanej w wykazie stanowiącym załącznik do Umowy, Wykonawca wystawi faktury:
  - o dla Gminy Stare Pole jedna faktura zbiorcza do ilości 37,01 [Mg],
  - o dla właścicieli poszczególnych nieruchomości na ilości przekraczające podane wartości w wykazie właścicieli nieruchomości.

**Miejsce odbioru odpadów: PSZOK Gminy Stare Pole, ul. Żuławska 16, 82-220 Stare Pole (nr działki 33, obręb Stare Pole)**

#### **6. Warunki wymagane od Wykonawców:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią poniższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zapytaniem ofertowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali prawidłowo co najmniej 2 zadania z zakresu określonego w zapytaniu,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
- 5) Prowadzą ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. 779 tj. z późn. zm.).

#### **7. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: 100% najniższa cena**

- 1) Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zamówienia.
- 2) Cena oferty winna być liczona w walucie polskiej - do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ofertę cenową należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 4) Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone.

- 5) W sytuacji, gdy Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Oferentem, którego oferta będzie następna w kolejności.
- 6) Zamawiający przyzna 100 pkt. ofercie z najniższą ceną, a każdej następnej ofercie podporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena (brutto) najniższej oferty} \times 100}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

#### 8. Warunki płatności:

- 1) Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów z odbioru wykonanej pracy oraz dostarczenie przez Wykonawcę zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w umowie.
- 3) W przypadku przekroczenia przez właściciela/właścicieli nieruchomości wagi odpadów podanej w wykazie stanowiącym załącznik do Umowy, Wykonawca wystawi faktury:
  - a) dla Gminy Stare Pole jedna faktura zbiorcza do ilości 37,01 [Mg],
  - b) dla właścicieli poszczególnych nieruchomości na ilości przekraczające podane wartości w wykazie właścicieli nieruchomości.

#### 9. Wymagane dokumenty i oświadczenia

W celu wykazania spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z formularzem ofertowym następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Oferenta do wykonywania przedmiotu umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem oferty,
- 2) wykaz zrealizowanych zadań z pkt. 6 ust. 2 niniejszego zapytania wraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) wg Załącznika Nr 2
- 3) kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej Oferenta, potwierdzającej, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem oferty.

Wszystkie kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerowo lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność.

Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **11 lutego 2022 r. do godziny 14:00** w formie pisemnej na druku Formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
  - a) Osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole w zamkniętej kopercie,
  - b) Pisemnie na adres: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w zamkniętej kopercie.

Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

Oferta na:

**„USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH  
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ Z TERENU GMINY STARE POLE”**

**Nie otwierać przed dniem 11 lutego 2022 r. do godziny 14:00**

- 3) Oferta musi zawierać:
  - a) Czytelną pieczętkę firmową,
  - b) Datę sporządzenia,
  - c) Nazwę i adres lub siedzibę Oferenta,
  - d) Numer telefonu,
  - e) Numer NIP,
  - f) Oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w kwocie brutto,
  - g) Czytelny podpis uprawnionej osoby ze strony Oferenta.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia / nie spełnia.

## 11. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami

Małgorzata Majewska, projekty@starepole.pl, tel. 55-271-35-32 w. 42

## 12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wykaz zrealizowanych usług
- 3) Oświadczenie

## 13. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania

- ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
  4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
  5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
  7. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c.
  9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
  11. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie umieszczona na portalu BIP Starego Pola.
  12. Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranym wykonawcą.
  13. Czas związania ofertą to 30 dni.