

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Pole reprezentowany przez Wójta Gminy;
- 2) Funduszu należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 3) minimalnym wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

§ 2.

Środkami Funduszu administruje oraz podejmuje decyzję o przyznaniu świadczeń z Funduszu pracodawca.

§ 3.

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu zwane dalej „osobami uprawnionymi”:
 - 1) pracownicy;
 - 2) pracownicy przebywający na urlojach wychowawczych;
 - 3) emeryci i renciści zatrudnieni w Urzędzie Gminy Stare Pole przed przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (byli pracownicy);
 - 4) członkowie rodziny mieszkający we wspólnym gospodarstwie domowym, pozostający na utrzymaniu osób wymienionych w pkt 1-3.
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 uważa się:
 - 1) współmałżonków;
 - 2) konkubentów pracowników będących w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3) dzieci: własne, współmałżonków, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkołach ponadpodstawowych – do ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia, pod warunkiem, że nie pracują lub nie zawarły związku małżeńskiego.

§ 4.

Środki Funduszu mogą zostać przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie;
- 2) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 16 rok życia,
- 3) dofinansowanie do wypoczynku w dni wolne od pracy organizowane przez pracodawcę w formie turystyki grupowej,

- 4) działalność kulturalno-oświatową,
- 5) spotkanie świąteczno-noworoczne,
- 6) świadczenie pieniężne z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia,
- 7) zakup paczek mikołajkowych dla dzieci do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 14 rok życia,
- 8) pomoc rzeczową i finansową,
- 9) pożyczkę zwrotną na cele mieszkaniowe.

§ 5.

Pracownikowi zatrudnionemu na czas określony, nie dłużej niż na 1 rok, przysługuje świadczenie wypłacane jednorazowo do wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.) przypadającego na jednego zatrudnionego i okresu jego zatrudnienia.

§ 6.

Świadczenia oraz wysokość finansowania i dofinansowania z Funduszu uzależniona się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 7.

1. Osoby uprawnione zamierzające korzystać w danym roku ze świadczeń z Funduszu zobligowani są do złożenia oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie na członka w rodzinie pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć przed pierwszym zamiarem skorzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu. Niezłożenie oświadczenia skutkuje zakwalifikowaniem uprawnionego do grupy uprawnionych o najwyższych dochodach.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) przychód przez który należy rozumieć wszelkie źródła dochodów (w szczególności dochody ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych osiągnięty zarówno w kraju jak i za granicą) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez podatnika, składki zdrowotne i należny podatek dochodowy;
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego pomniejszone o składki zdrowotne i należny podatek dochodowy;
 - 3) alimenty, stypendia;
 - 4) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1ha przeliczeniowego) obliczony na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 9 ust. 7 lub 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);

- 5) dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu przy czym dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone;
 - 6) świadczenia rodzinne, o których mowa w art. 16a-17c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111);
 - 7) inne dochody (np. diety otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, dywidendy, dochody z najmu, itp.).
4. Dochód, o którym mowa w ust. 1 wylicza się poprzez podzielenie sumy dochodów członków rodziny mieszkających we wspólnym gospodarstwie domowym, przez 12 miesięcy oraz przez liczbę członków rodziny.

§ 8.

1. W przypadku podejrzenia podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 2, pracodawca uprawniony jest do weryfikacji, co do jego rzetelności, zgodności ze stanem faktycznym, żądając w tym celu od osób uprawnionych dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nim zawarte.
2. W przypadku potwierdzenia podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu osoba uprawniona jest zobowiązana do zwrotu nienależnie otrzymanej kwoty świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania świadczenia do dnia zwrotu oraz traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres 1 roku od momentu powzięcia wiadomości przez pracodawcę o zaistniałych zdarzeniach będących podstawą utraty prawa do korzystania z Funduszu.

§ 9.

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przysługuje pracownikowi korzystającemu w danym roku z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Kwota dofinansowania ustalana jest na podstawie tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 10.

1. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, zakupionego przez pracownika u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie, obejmuje takie formy wypoczynku jak w szczególności kolonie, obozy, zimowiska, pobyt w placówkach

rehabilitacyjno-szkoleniowych, leczenie sanatoryjne.

2. Kwota dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 wynosi:
 - 1) 20% kosztu nie więcej niż 400 zł w przypadku, gdy średni dochód na członka rodziny nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia;
 - 2) 10% kosztu wypoczynku nie więcej niż 300 zł w przypadku, gdy średni dochód na członka rodziny przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia.
3. Dofinansowanie można otrzymać raz w roku wyłącznie na jedno dziecko.
4. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu oraz załączenie imiennego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku związanego z zorganizowaniem wypoczynku, o którym mowa w ust. 1.

§ 11.

Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 wypłacane jest najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie wypoczynku.

§ 12.

Wysokość kwoty finansowania i dofinansowania świadczeń, o których mowa w § 4 pkt 3 – 7 jest każdorazowo ustalana przez pracodawcę.

§ 13.

Emerytom i rencistom przysługuje w ramach Funduszu świadczenie pieniężne z okazji Świąt Bożego Narodzenia i paczki mikołajkowe dla dzieci do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 14 rok życia.

§ 14.

1. Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana jest osobom uprawnionym w razie trudnej sytuacji życiowej spowodowanej w szczególności indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą.
2. Pomoc finansowa przyznawana jest w wysokości:
 - 1) do 200% minimalnego wynagrodzenia – osobom uprawnionym, których średni dochód na członka rodziny nie przekracza 100% tego wynagrodzenia,
 - 2) do 300% minimalnego wynagrodzenia – osobom uprawnionym, których średni dochód na członka rodziny nie przekracza 80% tego wynagrodzenia,
 - 3) do 100% minimalnego wynagrodzenia – osobom uprawnionym przekraczającym kryteria określone w pkt 1 i 2.
3. Pomoc rzeczowa przyznawana jest niezależnie od wysokości średniego dochodu.
4. Pomoc rzeczowa i finansowa z Funduszu może być udzielona na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 15.

1. Pożyczka zwrotna na cele mieszkaniowe może być udzielona na remont i modernizację

lokalu lub budynku mieszkalnego.

2. Pożyczka mieszkaniowa jest udzielana do wysokości 3 minimalnych wynagrodzeń za pracę.
3. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% od przyznanej kwoty, a okres spłaty do 1 roku.
4. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.
5. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka udzielona ze środków Funduszu podlega natychmiastowej spłacie w całości, jeżeli do chwili rozwiązania umowy o pracę nie została uregulowana zgodnie z umową z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Z uwagi na ważny powód, pracodawca na wniosek pożyczkobiorcy, może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ratach po ustaniu stosunku pracy.
7. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, na wniosek rodziny lub z urzędu dopuszcza się możliwość umorzenia pożyczki z Funduszu w pełnej wysokości pozostałego zadłużenia.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17.

Treść Regulaminu została uzgodniona z pracownikami.