

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole
tel.(55) 271-35-33
e-mail: ug@starepole.pl

II. Określenie stanowiska:

pomoc administracyjna

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej roczny staż pracy,
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. biegła obsługa komputera, programów pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

1. wysoka kultura osobista,
2. sumienność, samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, chęć podnoszenia kwalifikacji,
3. umiejętność kreatywnego myślenia, pracy pod presją czasu.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. obsługa sekretariatu, organizacja spotkań oraz prowadzenie kalendarza Wójta,
2. prowadzenie ewidencji skarg i wniosków obywateli oraz nadzór nad ich terminowym załatwianiem,
3. zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania urzędu,
4. prowadzenie spraw związanych z polityką informacyjną Wójta.
5. wykonywanie czynności związanych z funkcjami reprezentacyjnymi, przygotowanie materiałów na wcześniej umówione spotkania Wójta,
6. prowadzenie archiwum urzędu,
7. zaopatrywanie Urzędu Gminy w materiały biurowe,
8. prenumerata gazet i czasopism,
9. prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem i przestrzeganiem przepisów bhp i p.poż. przez pracowników urzędu,
10. przygotowanie okresowych analiz, informacji, sprawozdań,
11. promocja gminy.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. system równoważnego czasu pracy,

3. umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Stare Pole, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. **CV bez załączonego zdjęcia,**
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze szczegółowym opisem przebiegu zatrudnienia,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia poświadczające posiadany staż pracy,
6. oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

1. w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: pomoc administracyjna”,
2. za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - ePUAP: /m302ms3xt5/SkrytkaESP lub
 - email: ug@starepole.pl

jeżeli dokumenty opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) lub opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

w terminie do dnia 20.08.2021 r. do godz. 14⁰⁰.

IX. Inne informacje

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Stare Pole po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Urzędu Gminy.
2. Osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Zalewska tel. (55) 271-35-33 wew. 47, email: k.zalewska@starepole.pl.
3. Formularz kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane oświadczenia są do dostępne w BIP Gminy Stare Pole w zakładce „Formularze do pobrania”.
4. Wójt na każdym etapie może bez podania przyczyny unieważnić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwanym Rozporządzenie) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata na stanowisko wymienione w niniejszym ogłoszeniu jest Urząd Gminy Stare Pole z siedzibą w Starym Polu pod adresem: ul. Marynarki Wojennej 6, 82 – 220 Stare Pole.
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na stanowisko wymienione w niniejszym ogłoszeniu. Podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
3. Kandydatowi na w/w stanowisko przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia naboru. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury naboru na w/w stanowisko.
5. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w komisji konkursowej.
6. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wójt Gminy Stare Pole
Marek Szczypior
*Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

Stare Pole, dnia 4.08.2021 r.