

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Pole reprezentowany przez Wójta Gminy;
- 2) Funduszu należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 3) minimalnym wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

§ 2.

Środkami Funduszu administruje oraz podejmuje decyzję o przyznaniu świadczeń z Funduszu pracodawca.

§ 3.

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu zwane dalej „osobami uprawnionymi”:
 - 1) pracownicy;
 - 2) pracownicy przebywający na urlojach wychowawczych;
 - 3) emeryci i renciści zatrudnieni w Urzędzie Gminy Stare Pole przed przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (byli pracownicy);
 - 4) członkowie rodziny mieszkający we wspólnym gospodarstwie domowym, pozostający na utrzymaniu osób wymienionych w pkt 1-3.
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 uważa się:
 - 1) współmałżonków;
 - 2) konkubentów pracowników będących w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3) dzieci: własne, współmałżonków, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkołach ponadpodstawowych – do ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia, pod warunkiem, że nie pracują lub nie zawarły związku małżeńskiego.

§ 4.

Środki Funduszu mogą zostać przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie;
- 2) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 16 rok życia,
- 3) dofinansowanie do wypoczynku w dni wolne od pracy organizowane przez pracodawcę w formie turystyki grupowej,

- 4) działalność kulturalno-oświatową,
- 5) spotkanie świąteczno-noworoczne,
- 6) świadczenie pieniężne z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia,
- 7) zakup paczek mikołajkowych dla dzieci do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 14 rok życia,
- 8) pomoc rzeczową i finansową,
- 9) pożyczkę zwrotną na cele mieszkaniowe.

§ 5.

Pracownikowi zatrudnionemu na czas określony, nie dłużej niż na 1 rok, przysługuje świadczenie wypłacane jednorazowo do wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.) przypadającego na jednego zatrudnionego i okresu jego zatrudnienia.

§ 6.

Świadczenia oraz wysokość finansowania i dofinansowania z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 7.

1. Osoby uprawnione zamierzające korzystać w danym roku ze świadczeń z Funduszu zobligowani są do złożenia oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie na członka w rodzinie pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć przed pierwszym zamiarem skorzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu. Niezłożenie oświadczenia skutkuje zakwalifikowaniem uprawnionego do grupy uprawnionych o najwyższych dochodach.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności:
 - 1) przychód przez który należy rozumieć wszelkie źródła dochodów (w szczególności dochody ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych osiągnięte zarówno w kraju jak i za granicą) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez podatnika, składki zdrowotne i należny podatek dochodowy;
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego pomniejszone o składki zdrowotne i należny podatek dochodowy;
 - 3) alimenty, stypendia;
 - 4) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1ha przeliczeniowego) obliczony na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 9 ust. 7 lub 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);
 - 5) dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu przy czym

dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone;

- 6) świadczenia rodzinne, o których mowa w art. 16a-17c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111);
 - 7) inne dochody (np. diety otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, dywidendy, dochody z najmu, itp.).
4. Dochód, o którym mowa w ust. 4 wylicza się poprzez podzielenie sumy dochodów członków rodziny mieszkających we wspólnym gospodarstwie domowym, przez 12 miesięcy oraz przez liczbę członków rodziny.

§ 8.

1. W przypadku podejrzenia podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 2, pracodawca uprawniony jest do weryfikacji, co do jego rzetelności, zgodności ze stanem faktycznym, żądając w tym celu od osób uprawnionych dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nim zawarte.
2. W przypadku potwierdzenia podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu osoba uprawniona jest zobowiązana do zwrotu nienależnie otrzymanej kwoty świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania świadczenia do dnia zwrotu oraz traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres 1 roku od momentu powzięcia wiadomości przez pracodawcę o zaistniałych zdarzeniach będących podstawą utraty prawa do korzystania z Funduszu.

§ 9.

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przysługuje pracownikowi korzystającemu w danym roku z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Kwota dofinansowania ustalana jest na podstawie tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 10.

1. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, zakupionego przez pracownika u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie, obejmuje takie formy wypoczynku jak w szczególności kolonie, obozy, zimowiska, pobyt w placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, leczenie sanatoryjne.
2. Kwota dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 wynosi:
 - 1) 20% kosztu nie więcej niż 400 zł w przypadku, gdy średni dochód na członka rodziny nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia;

- 2) 10% kosztu wypoczynku nie więcej niż 300 zł w przypadku, gdy średni dochód na członka rodziny przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia.
3. Dofinansowanie można otrzymać raz w roku wyłącznie na jedno dziecko.
4. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu oraz załączenie imiennego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku związanego z zorganizowaniem wypoczynku, o którym mowa w ust. 1.

§ 11.

Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 wypłacane jest najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie wypoczynku.

§ 12.

Wysokość kwoty finansowania i dofinansowania świadczeń, o których mowa w § 4 pkt 3 – 7 jest każdorazowo ustalana przez pracodawcę.

§ 13.

Emerytom i rencistom przysługuje w ramach Funduszu świadczenie pieniężne z okazji Świąt Bożego Narodzenia i paczki mikołajkowe dla dzieci do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 14 rok życia.

§ 14.

1. Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana jest osobom uprawnionym w razie trudnej sytuacji życiowej spowodowanej w szczególności indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą.
2. Pomoc finansowa przyznawana jest w wysokości:
 - 1) do 200% minimalnego wynagrodzenia – osobom uprawnionym, których średni dochód na członka rodziny nie przekracza 100% tego wynagrodzenia,
 - 2) do 300% minimalnego wynagrodzenia – osobom uprawnionym, których średni dochód na członka rodziny nie przekracza 80% tego wynagrodzenia,
 - 3) do 100% minimalnego wynagrodzenia – osobom uprawnionym przekraczającym kryteria określone w pkt 1 i 2.
3. Pomoc rzeczowa przyznawana jest niezależnie od wysokości średniego dochodu.
4. Pomoc rzeczowa i finansowa z Funduszu może być udzielona na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 15.

1. Pożyczka zwrotna na cele mieszkaniowe może być udzielona na remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
2. Pożyczka mieszkaniowa jest udzielana do wysokości 3 minimalnych wynagrodzeń za pracę.
3. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% od przyznanej kwoty, a okres spłaty do 1 roku.
4. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.
5. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłaconą pożyczka udzielona ze środków

Funduszu podlega natychmiastowej spłacie w całości, jeżeli do chwili rozwiązania umowy o pracę nie została uregulowana zgodnie z umową z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Z uwagi na ważny powód, pracodawca na wniosek pożyczkobiorcy, może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ratach po ustaniu stosunku pracy.
7. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, na wniosek rodziny lub z urzędu dopuszcza się możliwość umorzenia pożyczki z Funduszu w pełnej wysokości pozostałego zadłużenia.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17.

Treść Regulaminu została uzgodniona z pracownikami.

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że średni miesięczny dochód* na członka w rodzinie pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym w roku 20..... wyniósł zł.

Jestem świadom(a) konsekwencji wynikających z podania nieprawdziwych informacji.

.....
(podpis pracownika)

*przez średni miesięczny dochód rozumie się sumę dochodów członków rodziny mieszkających we wspólnym gospodarstwie domowym z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie oświadczenia podzieloną przez 12 miesięcy oraz przez liczbę członków rodziny.

Dochód ten obejmuje w szczególności:

- 1) przychód przez który należy rozumieć wszelkie źródła dochodów (w szczególności dochody ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych osiągnięte zarówno w kraju jak i za granicą) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez podatnika, składki zdrowotne i należny podatek dochodowy;
- 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego pomniejszone o składki zdrowotne i należny podatek dochodowy;
- 3) alimenty, stypendia;
- 4) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1ha przeliczeniowego) obliczony na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 9 ust. 7 lub 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);
- 5) dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu przy czym dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone;
- 6) świadczenia rodzinne, o których mowa w art. 16a-17c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111);
- 7) inne dochody (np. diety otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, dywidendy, dochody z najmu, itp.).

Dochód wylicza się poprzez podzielenie sumy dochodów członków rodziny mieszkających we wspólnym gospodarstwie domowym, przez 12 miesięcy oraz przez liczbę członków rodziny.

TABELA DOPŁAT

Średni miesięczny dochód przypadający na członka rodziny	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (w zł)
do 60% minimalnego wynagrodzenia	1.000
powyżej 60% do 90% minimalnego wynagrodzenia	800
powyżej 90 % minimalnego wynagrodzenia	600

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Urząd Gminy Stare Pole

WNIOSEK

Wnoszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie. Na urlopie wypoczynkowym będę przebywał(-a) w okresie od do tj. łącznie dni kalendarzowych.

Zgodnie z załączoną kartą urlopową.

.....
(podpis pracownika)

Wypełnia pracodawca

Średni miesięczny dochód na 1 osobę (w zł) zgodnie z przedłożonym przez pracownika oświadczeniem	
Kwota dofinansowania (w zł)	
Kwota podatku dochodowego od osób fizycznych (w zł)	
Kwota dofinansowania do wypłaty (w zł)	

Zatwierdzono do wypłaty (w zł)	
---------------------------------------	--

.....
Skarbnik Gminy

.....
Pracodawca

Stare Pole, dnia

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Urząd Gminy Stare Pole

WNIOSEK

Wnoszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży.

Koszt wypoczynku wynosi (w zł)	
--------------------------------	--

W załączeniu przekazuję dokument potwierdzający poniesienie kosztu zorganizowania wypoczynku.

.....
(podpis pracownika)

Wypełnia pracodawca

Średni miesięczny dochód na 1 osobę (w zł) zgodnie z przedłożonym przez pracownika oświadczeniem	
Kwota dofinansowania (w zł)	

Zatwierdzono do wypłaty (w zł)	
---------------------------------------	--

.....
Skarbnik Gminy

.....
Pracodawca

Stare Pole, dnia

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Urząd Gminy Stare Pole

Zwracam się z prośbą o udzielenie pomocy rzeczowej*/finansowej* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z trudną sytuacją życiową.

Prośbę uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu przekładam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić