

RIF.7011.3.2021/ZO

Gmina Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole
tel.: (0-55) 271-35-32, (0-55) 271-35-33
e-mail: ug@starepole.pl
NIP: 579-20-58-318
REGON: 170747945
strona internetowa: www.starepole.pl

Godziny otwarcia:

- w poniedziałki, wtorki, czwartki od 7³⁰ do 15³⁰
- w środy od 7³⁰ do 17⁰⁰
- w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰

Ogłoszenie o możliwości składania ofert

na realizację zamówienia pn.:

" Wykonanie samoobsługowego parku linowego w zakresie wyposażenia w urządzenia zabawowe, zieleń oraz elementy małej architektury".

I. Dane zamawiającego:

Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Pole informuje, że przyjmowane są oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) przyjęto procedurę udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł netto tj. bez stosowania przepisów ustawy PZP.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie §6 ust. 1 Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Stare Pole, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, zatwierdzonego Zarządzeniem nr 90/2020 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 28 grudnia 2020 r.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie samoobsługowego parku liniowego w zakresie montażu urządzeń zabawowych na pniach istniejących drzew, samonośnych urządzeń zabawowych, elementów małej architektury w postaci ławek, koszy oraz tablicy informacyjnej, zlokalizowanego na dz. nr 495 obręb Stare Pole, gm. Stare Pole.
2. Nazwy i kody ze słownika CPV:
45212130-6 Roboty budowlane w zakresie parków rozrywki

3. Zakres robót obejmuje w szczególności:

- 1) Oczyszczenie terenu.
 - 2) Uporządkowanie istniejącej zieleni niskiej i trawy.
 - 3) Wycinka samosiej uniemożliwiającej realizację założenia.
 - 4) Zniwelowanie i wyrównanie terenu – zgodnie z wymaganiami producentów.
 - 5) Dostawa i montaż urządzeń parku liniowego i urządzeń zabawowych.
 - 6) Dostawa i montaż elementów małej architektury – ławek z bali, drewnianych koszy na śmieci i tablicy z regulaminem.
 - 7) Uzupełnienie zieleni i założenie trawników.
4. Przeszkody zamontowane będą na wysokości ok 50 cm od poziomu terenu.
 5. Wszystkie urządzenia wykonane z materiałów odpornych na niekorzystne działanie warunków atmosferycznych oraz możliwe najbardziej wandaloodpornych.
 6. Ławki i kosze na śmieci wykonane z drewna zabezpieczonego przed działaniem wilgoci, promieni słonecznych, grzybów i glonów.
 7. Teren, który przeznaczony jest do budowy parku liniowego, jest niezagospodarowany, porośnięty trawą, krzewami i licznymi drzewami.
 8. Część działki nr 495 zagospodarowana jest na „Przystanek Leśny Żuławy”.
 9. Szczegółowy zakres prac został opisany w załącznikach nr 4 oraz nr 5
 10. Odpady powstające w trakcie prac Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie zaplecze budowy i będzie ponosił koszty z tym związane.
 12. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnianie postanowień wynikających z uzgodnień z gestorami sieci, tj. m.in. zawiadamianie o terminach rozpoczęcia i zakończenia prac. Prowadzona korespondencja musi być kierowana do wiadomości do Zamawiającego.
 13. W strefie ewentualnych istniejących urządzeń i sieci (kable telekomunikacyjne, ewentualne sieci energetyczne) należy prace prowadzić w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie i to poprzez skuteczne zabezpieczenie przed rozpoczęciem robót.
 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zadość uczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę.
 15. W okresie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne umowy ubezpieczenia OC z tytułu odpowiedzialności deliktowej i OC z tytułu odpowiedzialności kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 16. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaże roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie roszczenia.

Na roboty objęte przedmiotem zapytania ofertowego Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 3 lat, maksymalnie 5 lat, licząc od daty końcowego protokołu odbioru robót. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego muszą być w gatunku pierwszym i muszą posiadać atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty, certyfikaty i aprobaty należy dostarczyć Zamawiającemu). Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne do realizacji danego zadania

towary wraz z ich dostawami do miejsca realizacji inwestycji oraz niezbędne środki techniczne. Cenę ofertową należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia (projektu zagospodarowania) i projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

UWAGA:

Wszystkie nazwy własne podane w „Projekcie zagospodarowania i zabudowy terenu dz. nr 495 obręb Stare Pole, gm. Stare Pole” należy traktować jako określenie standardu urządzeń, materiałów i rozwiązań technicznych. Parametry techniczno-eksploatacyjne zastosowanych urządzeń powinny być co najmniej takie, jak pokazane na rysunkach. Wymiary urządzeń i ich połączeń muszą być zgodne z podanymi na rysunkach w projekcie zagospodarowania i zabudowy terenu.

IV. Podwykonawcy:

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub z niego zrezygnować.
5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca składa wykaz zawierający nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w powyższym wykazie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projekcie Umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub Wykonawcy występujący wspólnie lub przy udziale innego podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże:
 - a) co najmniej 1 robotę budowlaną, z której każda obejmowała budowę parku linowego/placu zabaw, o wartości robót, co najmniej 40 000,00 zł w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;Do wykazanych pozycji muszą być załączone dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

VI. Warunki realizacji zamówienia:

1. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym m.in.: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.), zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z projektem zagospodarowania i zabudowy terenu dz. nr 495 obręb Stare Pole

VII. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w n/w terminach:

1. Termin rozpoczęcia: przekazanie placu budowy **do 7 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia robót: **do 120 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Za termin zakończenia robót uznaje się wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z uporządkowaniem terenu robót, obiektu oraz przeprowadzeniem niezbędnych odbiorów częściowych, prób, badań i sprawdzeń oraz pisemnie zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty: formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
2. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą związaną z robotami budowlanymi.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej w języku polski, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej

formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
9. W przypadku składania ofert za pośrednictwem platformy ePUAP, oferta musi być opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
10. Treść ofert musi odpowiadać warunkom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. Oferta musi obejmować całość usług opisanych w niniejszym zaproszeniu.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty oraz do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie;
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji referencji złożonych przez oferenta.
14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

X. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w złotych (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
5. Cena ofertowa brutto winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu prac, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do

rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

10. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z załączonej dokumentacji oraz treści zapytania ofertowego, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

- a) wartość przedmiotu zamówienia,
- b) podatek od towarów i usług,
- c) wszelkie podatki, opłaty i należności publiczno-prawne,
- d) koszty zorganizowania i oznakowania placu budowy,
- e) koszty opracowania planu bioz,
- f) koszty oznakowania i zabezpieczenia robót na czas ich trwania,
- g) koszty związane z rozwiązaniem wszelkich kolizji wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia,
- h) koszty napraw napotkanych i uszkodzonych urządzeń obcych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- i) koszty pełnej obsługi geodezyjnej, w tym sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (wersja papierowa 2 egz. i wersja elektroniczna w formacie .pdf 1 kpl.) i potwierdzeniem zgłoszenia do właściwego ośrodka geodezyjno – kartograficznego,
- j) koszty pełnej odpowiedzialności za ewentualne zakłócenia oraz szkody i straty powstałe w wyniku prowadzenia robót,
- k) koszty wywiezienia odpadów i urobku oraz uprzątnięcia placu budowy i terenu przyległego do placu budowy,
- l) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,

następnie Wykonawca od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie.

XI. Szczegółowe zasady wyboru oferty:

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający jako kryterium wyznaczył cenę (A=60%), gwarancję (B=40%), dlatego w trakcie porównywania ofert obliczy najkorzystniejszą ofertę w następujący sposób:

1. cena - oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium

A_n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

P_n - cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę

2. gwarancja (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) – oferty zostaną ocenione wg następującej zasady:

Okres gwarancji 36 miesięcy - 0 pkt,

Okres gwarancji 48 miesięcy - 20 pkt,

Okres gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt,

- a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia okresu gwarancyjnego nie krótszego, niż wskazany termin minimalny tj. 36 m-cy.
 - b) W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji krótszym niż 36 m-cy, oferta będzie podlegała odrzuceniu.
 - c) W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy dopuszczalny okres, tj. 36 m-cy.
 - d) W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż 60 m-cy, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą w kryterium okresu gwarancji tj. 40 pkt
 - e) Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy.
 - f) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (G) oferty: 40 punktów.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 60\% + B_n$$

W_{on} – wskaźnik oceny ofert

B_n – liczba punktów przyznana w kryterium – okres gwarancji

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, czyli uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów.
8. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XII. Sposób i termin składnia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć:
 - a) bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starym Polu przy ul. Marynarki Wojennej 6,

- b) pocztą,
 - c) za pośrednictwem platformy ePUAP.
2. W przypadkach określonych w pkt. 1 a) lub 1 b) oferta wraz z dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z napisem „**Wykonanie samoobsługowego parku linowego w zakresie wyposażenia w urządzenia zabawowe, zieleń oraz elementy małej architektury**” z nazwą i adresem Oferenta – Wykonawcy.
 3. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli dokumenty wpłyną do Urzędu Gminy w Starym Polu najpóźniej **dnia 9 lipca 2021 r. do godz. 14:00**
 4. W przypadku składania ofert za pośrednictwem platformy ePUAP, oferta musi być opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Należy zwrócić uwagę, aby podpisać **każdy załącznik z osobna**.
 5. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Starym Polu po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane**.

XIII. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **12.07.2021 r.**
2. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie: <http://www.bip.starepole.pl> w zakładce Zamówienia publiczne / Zapytania Ofertowe/2021.

XIV. Informacje o rozstrzygnięciu:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi oferentów o wyniku postępowania, poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania niniejszego zapytania ofertowego lub jego unieważnienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.
3. Jeśli wartość jednostkowa każdej ze złożonych ofert przekroczy kwotę 130 000 netto - zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, a Zamawiający w celu realizacji zadania przeprowadzi postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy ustawy PZP.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania ofertowego upoważniona jest Aleksandra Kiliszewska- Kierownik Referatu Rozwoju, Inwestycji, Funduszy Unijnych i Promocji, tel. 55 271 35 32/wew. 35 a.kiliszewska@starepole.pl

XVI. Informacja o wymaganych dokumentach:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego winni dostarczyć wraz z formularzem ofertowym:
 - a) wykaz co najmniej 1 roboty budowlanej wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia,

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wg załącznika nr 3).

XVII. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: wykonanie na terenie budowy robót budowlanych przez pracowników fizycznych w zakresie objętym dokumentacją techniczną (m. in. roboty rozbiórkowe), w tym obsługi sprzętu budowanego (operatorów sprzętu itp.), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Wymagania określające w szczególności rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

XVIII. Warunki podpisania i zmiany umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie ostateczną decyzję o jego zmianie. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta wygrała zobowiązany jest dostarczyć umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt XIX.
4. Przyjęcie warunków Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z przyjęciem formularza projektu umowy proponowanego przez Zamawiającego.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości

- przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Malbork O/Stare Pole 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017: tytuł przelewu zabezpieczenie na: **„Wykonanie samoobsługowego parku linowego w zakresie wyposażenia w urządzenia zabawowe, zieleni oraz elementy małej architektury”**.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
 6. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 9. Wypłata, o której mowa w pkt 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji oraz gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwota gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 7 powyżej,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - f) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 i 8 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
 11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady liczonego od dnia zakończenia i odbioru przedmiotu umowy.

XX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Pole reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Pole, z którym można się skontaktować: korespondencyjnie: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, poprzez adres e-mail: ug@starepole.pl, numer telefonu +48 55 271 35 32;
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stare Pole można się skontaktować: korespondencyjnie: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, adres email: informatyk@starepole.pl, numer telefonu +48 55 271 35 32 w. 50;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z Zapytaniem Ofertowym na „Wykonanie samoobsługowego parku linowego w zakresie wyposażenia w urządzenia zabawowe, nawierzchnie bezpieczne, zieleń oraz elementy małej architektury” nr **RIF.7011.3.2021/ZO**;
- d) Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urząddom i instytucjom na wniosek oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j. z późn. zm.);
- g) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy Urząd Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole tel. 55 271 35 32; e-mail.: ug@starepole.pl
4 uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86;

- i) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów;
- j) Dane osobowe przetwarzane przez administratora danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

WÓJT Gminy Stare Pole

Marek Szczypior

/podpisano popisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wykaz zrealizowanych robót
4. Projekt zagospodarowania i zabudowy terenu dz. nr 495 obręb Stare Pole, gm. Stare Pole
5. Przedmiar robót