Załącznik nr 2 do ogłoszenia o możliwości składania ofert

P R O J E K T U M O W Y

Zawarta w dniu ………2021 r. pomiędzy Gminą Stare Pole, zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym,** reprezentowaną przez .………………………………………….……………………………

przy kontrasygnacie ………… Gminy Stare Pole ,

a ,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

# § 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych,*   
   a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zadania pn. ” Wykonanie samoobsługowego parku linowego w zakresie wyposażenia w urządzenia zabawowe, zieleń oraz elementy małej architektury”*.*
2. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest w szczególności do oznakowania i zabezpieczenia terenu robót oraz utrzymania zabezpieczeń i oznakowania przez cały czas trwania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
4. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 3 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom projektu, co do jakości.
5. Roboty objęte umową należy wykonać zgodnie m.in. z:
   1. Projektem zagospodarowania i zabudowy terenu dz. 495 obręb Stare Pole, gm. Stare Pole stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o możliwości składania ofert właściwego dla zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie

oraz

* 1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.),
  2. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 poz. 215, z późn. zm.),
  3. wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz z obowiązującymi normami oraz ze sztuką budowlaną i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

# § 2

1. Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie ……………….……………………….
2. Obowiązki Koordynatora ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie ……………….…………………………..

# § 3

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia robót: przekazanie placu budowy do **7 dni od** daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia robót: **do 120 dni** od daty podpisania umowy. Za termin zakończenia robót uznaje się wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z uporządkowaniem terenu robót, obiektu oraz przeprowadzeniem niezbędnych odbiorów częściowych, prób, badań i sprawdzeń oraz pisemnie zgłoszenie gotowości do odbioru przez **Wykonawcę.**
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy oznacza rozpoczęcie terminu do naliczania kar umownych, o których mowa w § 12.

# § 4

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy określony w § 1, ustala się na kwotę **zł**

brutto (słownie złotych: /100).

1. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, m.in.:
   1. wartość przedmiotu zamówienia,
   2. podatek od towarów i usług,
   3. wszelkie podatki, opłaty i należności publiczno-prawne,
   4. koszty oznakowania i zabezpieczenia robót na czas ich trwania,
   5. koszty pełnej obsługi geodezyjnej w tym sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
   6. koszty związane z rozwiązaniem wszelkich kolizji wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia,
   7. koszty napraw napotkanych i uszkodzonych urządzeń obcych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
   8. koszty pełnej odpowiedzialności za ewentualne zakłócenia oraz szkody i straty powstałe w wyniku prowadzenia robót,
   9. koszty wywiezienia odpadów i urobku oraz uprzątnięcia placu budowy i terenu przyległego do placu budowy,
   10. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót, na podstawie którego dokonał wyliczenia ceny i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

# § 5

**PODWYKONAWSTWO**

1. **Wykonawca** z zastrzeżeniem przypadku, w którym **Zamawiający** nałożył obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia na roboty budowlane może:
   1. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
   2. wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,
   3. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
   4. zrezygnować z podwykonawstwa.
2. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
   1. zakres robót do wykonania;
   2. termin realizacji;
   3. wynagrodzenie;
   4. termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury potwierdzającej wykonanie zleconej **podwykonawcy** dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
   5. zapis, że w przypadku uchylania się przez **Wykonawcę** od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego **podwykonawcy** lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
      1. zaakceptowane przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub,
      2. przedłożone **Zamawiającemu** umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

**Zamawiający** zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Wykonawcy**, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez **Zamawiającego**, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone pisemną akceptacją umowy o podwykonawstwo przez **Zamawiającego**.
3. Procedura zawierania umów o podwykonawstwo i zgłaszania podwykonawców **Zamawiającemu**

w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców:

* 1. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy**, na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wykonania robót;
  2. **Zamawiający**, w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu do akceptacji, zgłasza w formie pisemnej po rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
     1. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
     2. przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
  3. niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w pkt 2, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu umowy do akceptacji, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**;
  4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
  5. **Zamawiający** może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 2, w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu umowy do akceptacji;
  6. niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 5, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu umowy do akceptacji, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**;
  7. w przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, **Wykonawca,** podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Zamawiającego**w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów

o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł;

* 1. w przypadku, o którym mowa w pkt. 7, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również **Wykonawcy**;
  2. w przypadku, o którym mowa w pkt. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
  3. przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

1. **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy, lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości **Wykonawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
2. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, którą **Zamawiający** zaakceptował, **Wykonawca** nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do **Zamawiającego**.
3. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. **Zamawiający**, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest zobowiązany wezwać **Wykonawcę** do zgłoszenia pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń **Wykonawcy** względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez

**Zamawiającego**, **Zamawiający** może:

* 1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy

**Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

1. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

# § 6

**Wykonawca** prace objęte zamówieniem wykona bez udziału podwykonawców.

*lub*

1. **Wykonawca** prace objęte zamówieniem powierzy podwykonawcy w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………...………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………….

1. W przypadku wykonywania prac przy pomocy podwykonawców, **Wykonawca** ponosi wobec

**Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za te prace.]\*

# § 7

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że rozliczenie robót odbędzie się na podstawie faktury wystawionej, na podstawie protokołu odbioru robót.
2. **Wykonawca** wraz z fakturą przedkłada oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy, lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości **Wykonawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą po końcowym protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury końcowej w terminie określonym w art. 106i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) po odbiorze przedmiotu umowy.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić fakturę końcową w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona **Wykonawcy**.
7. Faktura wystawiona nieprawidłowo dotycząca należnego wynagrodzenia będzie płatna, w terminie o którym mowa w ust. 14 po wystawieniu i otrzymaniu przez **Zamawiającego** faktury korygującej w wersji papierowej.
8. Fakturę należy wystawić na adres: Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, NIP: 579-20-58-318.
9. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
10. Strony postanawiają, że **Wykonawca**, podwykonawca i dalszy podwykonawca nie mogą przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
11. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
12. **Wykonawca** oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. biała lista).
13. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez **Wykonawcę**, o którym mowa w ust. 20, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
    1. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, w przypadkach określonych w art. 108a, ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.);
    2. podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

# § 8

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, wykonany  całości - po uporządkowaniu terenu robót, obiektu.
2. **Wykonawca** zgłasza pisemnie **Zamawiającemu** gotowość do odbioru, najpóźniej w dniu zakończenia robót, określonym w § 3 ust. 2.
3. **Zamawiający** wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.
4. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru **Wykonawca** skompletuje i przekaże komisji odbiorowej wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego, wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, wymagane ustawą – Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych oraz świadectwa dopuszczalności na wbudowane materiały budowlane.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, to **Zamawiającemu**

przysługują następujące uprawnienia:

* 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad,
  2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
     1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, według własnego uznania i na zasadach, jakie uzna za słuszne;
     2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

**Zamawiający** może odstąpić od umowy na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
2. Jeżeli **Wykonawca** nie przystąpi do czynności odbioru, **Zamawiający** spisze jednostronny protokół, którego ustalenia, będą dla **Wykonawcy** wiążące.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od **Zamawiającego**, jednak nie później niż w terminie 14 dni. Dalsze przedłużenie terminu możliwe jest za zgodą **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u **Zamawiającego** żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót ocenionych uprzednio jako wadliwe.
5. **Zamawiający** wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
6. **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad przez **Wykonawcę**.

# § 9

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy oraz wbudowane materiały będzie równa okresowi trwania gwarancji, tj. na okres ….. miesięcy, licząc od daty jego odbioru.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy oraz wbudowane materiały na okres

….. miesięcy, licząc od daty jego odbioru, zobowiązując się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanym wyżej okresie.

1. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie. Wiążącą **Wykonawcę** formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez **Zamawiającego** za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.
2. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady

– z zastrzeżeniem ust. 5.

1. W razie uchylania się przez **Wykonawcę** od obowiązków określonych w ust. 4 – dokonane w tym względzie jednostronne ustalenia **Zamawiającego** - przedstawione **Wykonawcy** w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadzie – są dla **Wykonawcy** wiążące.
2. Ustalony przez strony termin usunięcia wady liczony jest od daty jego ustalenia, zaś w przypadku określonym w ust. 5 – od daty zawiadomienia **Wykonawcy** o ustaleniach **Zamawiającego** w przedmiocie sposobu i terminu usunięcia wady. Jako datę zawiadomienia przyjmuje się datę przekazania **Wykonawcy** informacji w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, a w przypadku zawiadomienia dokonanego wyłącznie na piśmie – datę, w której pismo zostało **Wykonawcy** doręczone bądź też **Wykonawca** miał możliwość zapoznania się z jego treścią.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u **Zamawiającego** żądania wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych w tym zakresie robót

- w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadach.

1. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez strony.
2. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** wad ujawnionych w okresie gwarancji w uzgodnionym przez strony terminie albo w terminie jednostronnie ustalonym przez **Zamawiającego** – zgodnie z ust. 5

– **Zamawiający** ma prawo powierzenia usunięcia stwierdzonych wad innemu podmiotowi – na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.

# § 10

**OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA POSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: ***wykonanie robót budowlanych oraz wykonanie robót w zakresie zagospodarowania terenu***.
2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do żądania:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane w ust. 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
4. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 7. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wszystkie postanowienia w niniejszym paragrafie dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

# § 11

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy: w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w następujących sytuacjach, stanowiących ważne powody rozwiązania:
   1. w przypadku zakończenia przez **Wykonawcę** działalności gospodarczej określonej we wstępnej części umowy;
   2. gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej – pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
   3. gdy **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania, nie reaguje.
4. Jeżeli **Wykonawca** wykonuje roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego

- **Zamawiający** może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

1. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, określone w ust. 3 i ust. 4, nastąpi z winy Wykonawcy.
2. Umowa może być rozwiązana w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki:
   1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku - według stanu na dzień odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania,
   2. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z czyjej winy dokonano odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania,
   3. **Zamawiający -** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**

lub rozwiązania umowy - obowiązany jest do:

1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy,
2. przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.

# § 12

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez stronę, zapłaci ona drugiej stronie karę umowną.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
   1. za zwłokę **Wykonawcy** w stosunku do terminu zakończenia robót w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót;
   2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy stwierdzony przypadek;
   3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;
   4. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
   5. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
   6. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
   7. w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia lub nieprzedłożenia wymaganych umową dokumentów

– w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;

* 1. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy

**Zamawiającego** - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.

1. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2, nie pokrywa poniesionej szkody, to **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki, przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez **Wykonawcę,** należność z tego tytułu zostanie potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy na co **Wykonawca** wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy.
6. Zapłata kary przez **Wykonawcę** lub potrącenie przez **Zamawiającego** kwoty kary z płatności należnej **Wykonawcy**, nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Okoliczność, że **Zamawiający** nie poniósł szkody wskutek opóźnień **Wykonawcy** nie zwalnia

**Wykonawcy** z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

1. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

# § 13

**UBEZPIECZENIE**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników **Wykonawcy**, innych osób, z pomocą których **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych, powstałe w trakcie prowadzenia robót. Kopię polisy OC **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w dniu podpisania umowy.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym wobec osób trzecich wyrządzone   
   w czasie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność, o której mowa powyżej dotyczy zrekompensowania przez **Wykonawcę** ewentualnych szkód wyrządzonych **Zamawiającemu**.

# § 14

**ZMIANA UMOWY**

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
   1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
   2. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność,
   3. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
   4. gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność,
   5. gdy wystąpią opóźnienia organów administracji publicznej w wydawaniu decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez **Wykonawcę** warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez **Wykonawcę** prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność,
   6. konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w  żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków **Wykonawcy** wynikających z umowy,
   7. wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
   8. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
   9. zwłoki **Zamawiającego** w przekazaniu **Wykonawcy** dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania **Wykonawcy** wynika z przedmiotu umowy,
   10. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na **Wykonawcę** obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
   11. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
   12. wystąpienia siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
   13. opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez **Zamawiającego** lub innych Zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co uniemożliwia **Wykonawcy** terminowe wykonanie umowy,
   14. opóźnienia **Zamawiającego** w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez **Wykonawcę**,
   15. opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania umowy,
   16. wstrzymania wykonania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
   17. wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które wymagały wstrzymania wykonania robót budowlanych przez **Wykonawcę**,
   18. wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi **Wykonawca**, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez **Wykonawcę**,
   19. zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania umowy w terminie w niej ustalonym.
2. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 2 - termin umowny może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż czas trwania przeszkody.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, **Wykonawca** winien poinformować

**Zamawiającego** pisemnie i natychmiast odnotować to np. w dzienniku budowy.

1. **Zamawiający** dopuszcza zmianę mogącą dotyczyć sposobu wykonania robót lub ich zakresu, jeżeli w trakcie realizacji pojawią się okoliczności uzasadniające powyższe, a wynikające z uzyskanych uzgodnień i opinii, uwarunkowań technicznych, gruntowych lub dokumentacyjnych, w szczególności gdy:
   1. w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji zapytania ofertowego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań **Zamawiającego** odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych.

Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym.

* 1. w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:

1. rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,
2. zmian wymagań **Zamawiającego** co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
3. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków **Wykonawcy** lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
4. zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych po-stanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków **Wykonawcy** lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez **Zamawiającego**, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co strony są w stanie wykazać.

* 1. konieczność wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji projektowej,
  2. zmiany dokumentacji projektowej wykonane z inicjatywy **Zamawiającego** ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych,
  3. zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji projektowej,
  4. w szczególności zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, zakresu robót, lokalizacji robót wynika w sytuacji:
* wystąpienia innych warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych niż te wskazane przez **Zamawiającego** w dokumentacji projektowej, powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
* wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie robót na warunkach przewidzianych w umowie.
  1. zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:
* podwyższą jakość wykonanych robót,
* zmniejszą koszty realizacji umowy lub koszty eksploatacji,
* pozwolą na skrócenie terminu wykonania umowy lub
* pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu.
  1. zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a **Wykonawca**, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec.

1. **Zamawiający** dopuszcza zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez **Wykonawcę** na etapie zapytania ofertowego.

Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie co najmniej takie jak kwalifikacje zastępującej osoby, co osoby wskazanej w ofercie.

1. Dopuszczalna jest również zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał **Wykonawca** ubiegając się o zawarcie umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany przedmiotu umowy w tym zmniejszenia zakresu robót. Wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie odpowiednio zmienione o wartość robót, o które zmieniono zakres przedmiotu umowy. Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie informacji o stawkach robocizny kosztorysowej oraz o cenach pracy sprzętu budowlanego i materiałów budowlanych, nie wyższych niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników, np. SEKOCENBUD.
3. **Zamawiający,** może wnieść zastrzeżenia do wyceny zmienionego zakresu przedmiotu umowy **Wykonawcy**, do których **Wykonawca** powinien ustosunkować się w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag przez **Zamawiającego**.
4. W razie sporu stron co do wysokości wynagrodzenia, strony mogą powołać niezależnego kosztorysanta, który dokona wyceny zakresu robót i materiałów z zastrzeżeniem, że wycena odbędzie się z zachowaniem zasad przewidzianych w ust. 8 powyżej. Koszt wynagrodzenia kosztorysanta ponoszą strony w równych częściach.
5. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego zapytania ofertowego:
   1. gdy nowy **Wykonawca** ma zastąpić dotychczasowego **Wykonawcę** w wyniku sukcesji, wstępując   
      w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego **Wykonawcy** lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
   2. jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego **Wykonawcę,** dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      1. zmiana **Wykonawcy** nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
      2. zmiana **Wykonawcy** spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla **Zamawiającego**;
      3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
   3. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
6. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego zapytania ofertowego, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
7. Jeżeli umowa zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości cen, dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w ust. 11 pkt 2 lit. c i pkt 3, lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 12, ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
8. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego zapytania ofertowego.
9. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
   1. wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni **Wykonawcy** lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
   2. narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść **Wykonawcy,** w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
   3. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
   4. polega na zastąpieniu **Wykonawcy**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia, nowym

**Wykonawcą,** w przypadkach innych niż wymienione w ust. 11 pkt 1.

1. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 15

**KLAUZULA SALWATORYJNA**

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.

# § 16

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu, określonego według siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje

**Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

**Wykonawca: Zamawiający:**