

UCHWAŁA Nr .... /..... /2020  
RADY GMINY STARE POLE  
z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany dalej „Programem” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 . poz. 1057);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Pole;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stare Pole.

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu na rzecz mieszkańców Gminy poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) podejmowanie przedsięwzięć służących rozwojowi sportu, kultury fizycznej, aktywnego wypoczynku mieszkańców Gminy, integracji kobiet;
  - 2) pielęgnowanie kultury regionalnej;
  - 3) promocja Gminy;
  - 4) wzmacnianie odpowiedzialności mieszkańców za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie, tożsamość historyczną, kulturalną oraz tradycję;
  - 5) tworzenie i rozwój oferty edukacyjnej, kulturalnej, społecznej oraz rekreacyjnej organizacji pozarządowych skierowanej do mieszkańców;
  - 6) utrzymanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom.

**ROZDZIAŁ III  
ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie ze środków budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie lub uchwale Rady Gminy Stare Pole.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) wspieranie i promowanie organizacji pozarządowych poprzez wspólne organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i promocyjnych;
  - 4) współdziałanie w opracowywaniu aktów prawa lokalnego;
  - 5) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Pole;
  - 6) powiadamianie organizacji pozarządowych o odbywających się kursach, szkoleniach;
  - 7) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie stosowania ustawy.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2021 zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 100 000,00 zł;
  - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 5 000,00 zł;
  - 3) promocji i organizacji wolontariatu - 5 000,00 zł;
  - 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 18 000,00 zł.

#### **ROZDZIAŁ V**

#### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - 1) przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu na terenie gminy,
  - 2) organizowanie zajęć sportowych oraz turniejów,
  - 3) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;
2. w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - 1) tworzenie warunków do integracji kobiet z Gminy,

- 2) pielęgnowanie kultury regionalnej,
  - 3) organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy w tym spotkań, wystaw, targów, festynów,
  - 4) udział osób w wyjazdowych imprezach kulturalnych w tym w festynach, wystawach;
3. w zakresie promocji i organizacji wolontariatu: podejmowanie przedsięwzięć promujących Gminę;
  4. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: odławianie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy w schronisku w tym zapewnienie odpowiedniego schronienia, wyżywienia oraz opieki.

## **ROZDZIAŁ VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w okresie od dnia 1.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

## **ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako priorytetowe. Wójt powoła komisję w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokona Wójt. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocenę realizacji Programu Wójt zawiera w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy.
2. Ocena realizacji Programu opiera się na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:
  - 1) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach;
  - 2) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego;
  - 3) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane);
  - 4) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
  - 5) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 6) liczby beneficjentów realizowanych zadań.

3. Organizacje pozarządowe mogą również zgłaszać swoje wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące realizacji programu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu został opracowany w Urzędzie Gminy Stare Pole.
2. Projekt Programu został skierowany do konsultacji w sposób określony w uchwale nr III/13/2010 Rady Gminy Stare Pole z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2011r. Nr 48, poz. 1117).
3. Projekt Programu po zakończeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2 został przedłożony Radzie Gminy Stare Pole do uchwalenia.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe, Wójt powołuje zarządzeniem komisję oraz zatwierdza Regulamin Pracy Komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) 3 pracowników Urzędu Gminy Stare Pole;
  - 2) 1 osoba wylosowana z grona osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
3. Komisja może działać bez udziału osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże kandydatów do składu komisji lub
  - 2) powołana osoba nie weźmie udziału w pracach komisji, lub
  - 3) powołana w skład komisji osoba podlega wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także w roli doradców fachowych osoby ze specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie oraz osoby, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695 i 1298) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja działa nieodpłatnie.