

**REGULAMIN  
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W GMINIE STARE POLE**

**§ 1.**

1. Odpadów Komunalnych w Gminie Stare Pole (zwany dalej PSZOK).
2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Stare Pole, na działce ewidencyjnej nr 33, obręb Stare Pole.
3. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
4. PSZOK jest czynny:
  - 1) w środy od 14<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,
  - 2) w sobotę w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

1. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne selektywnie zebrane pochodzące z terenu Gminy Stare Pole.
2. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.
3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie z nieruchomości zamieszkałych, odpady selektywnie zebrane takie jak:
  - 1) papier,
  - 2) szkło,
  - 3) tworzywa sztuczne,
  - 4) metale,
  - 5) opakowania wielomateriałowe,
  - 6) przeterminowane leki i chemikalia,
  - 7) zużyte baterie i akumulatory,
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 9) opony,
  - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe
  - 11) odpady biodegradowalne, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpady rozbiórkowe i budowlane, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych. W przypadku dostarczenia odpadów budowlanych - rozbiórkowych w formie zmieszanej, mieszkańiec jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK.
5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do rozładunku odpadów we własnym zakresie oraz umieszczenia ich w odpowiednich pojemnikach, kontenerach i urządzeniach do gromadzenia odpadów, zgodnie z oznaczeniem.
6. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów będą opisane w sposób wskazujący rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.

### § 3.

1. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane, zabezpieczone i niezanieczyszczone.
2. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów, każdorazowe przyjęcie odpadów potwierdzone jest na formularzu, zawierającym imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania dostarczającego odpady, datę przyjęcia odpadów, rodzaj nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaj (kod) odpadów, objętość/ilość sztuk dostarczonych odpadów.
3. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa PSZOK, odmawia przyjęcia odpadów i wskazuje najbliższy PSZOK odbierający odpady komunalne za opłatą.
4. Odpady dostarczane do PSZOK niezgodnie z niniejszym Regulaminem nie będą przyjmowane.

### § 4.

1. Właściciel nieruchomości, może zgłosić do Gminy Stare Pole przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez osobę obsługującą PSZOK. Zgłoszenie takie (dalej zwane „reklamacją”) może odbyć się drogą elektroniczną na adres: [ug@starepole.pl](mailto:ug@starepole.pl) lub listownie na adres urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
2. W zgłoszeniu należy podać sposób niewłaściwego świadczenia obsługi.
3. Do zgłoszenia zaleca się dołączyć dowody, np. zdjęcia dokumentujące niewłaściwe świadczenie usług, itp.