

Zasady obsługi interesantów

1. Obsługa interesantów możliwa jest przy zachowaniu wymogów sanitarnych.
2. Preferuje się następujące formy kontaktu z urzędem:
 - 1) telefoniczny
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej i elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP.
Adres elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP , wykaz numerów telefonów oraz adresów email pracowników dostępny jest w BIP Gminy Stare Pole.
3. Przy wejściu do urzędu na parterze została zamieszczona skrzynka podawcza, w której można pozostawić pismo, wniosek, itp.
4. Bezpośredni kontakt z pracownikiem odbywa się w punkcie informacyjnym, który znajduje się na piętrze budynku urzędu.
5. W punkcie informacyjnym należy przedstawić sprawę w celu wywołania pracownika.
6. W punkcie informacyjnym jednocześnie może przebywać dwóch interesantów.
7. Interesant zobligowany jest do zdezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji umieszczonym w punkcie oraz do noszenia maseczki ochronnej zakrywającej usta oraz nos.
8. Zaleca się stosowanie rękawiczek jednorazowych.
9. Należy zachować dystans społeczny.

Wnioski i podania składane za pomocą poczty elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.