

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika oraz interesanta

Podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik urzędu:
 - 1) nie przychodzi do pracy,
 - 2) pozostaje w domu – informuje pracodawcę telefonicznie o zaistniałej sytuacji,
 - 3) kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - 4) w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony SARS-CoV-2.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów. Zamyka się urząd oraz powiadamia się Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Dokonuje się ustalenia obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadza się rutynowe sprzątanie oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Pozostali pracownicy stosują się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 u interesanta.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, taka osoba nie zostanie wpuszczona do urzędu. Zostanie odesłana do domu i poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, skontaktowania się z lekarzem, stacją sanitarno-epidemiologiczną. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wejścia do urzędu ustala się obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba. Przeprowadza się rutynowe sprzątanie oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustala się listę pracowników oraz interesantów obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał interesant i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.