

Zasady bezpieczeństwa w obiekcie

1. Organizacja trybu pracy z uwzględnieniem pracy zdalnej lub rotacyjnej.
2. Dbanie o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń.
3. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami.
4. Preferowany kontakt telefoniczny/mailowy/wideokonferencje.
5. Ograniczenie do niezbędnego minimum bezpośredniego kontaktu z interesantami.
6. W miarę możliwości nieangażowanie w bezpośredni kontakt z interesantami osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
7. Częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszanie wyłącznie przy użyciu ręczników jednorazowych, dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
8. Obowiązek noszenia maseczek (przyłbic) tylko dla pracowników mających bezpośredni kontakt z interesantami.
9. Obowiązek noszenia maseczek (przyłbic) dla interesantów.
10. Stosowanie jednorazowych rękawic lub środków do dezynfekcji przez pracowników i interesantów.
11. Zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób pracujących w tym samym pomieszczeniu.
12. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy.
13. Ograniczenie rozmów z interesantami.
14. Zapewnienie środków do dezynfekcji dla interesantów i pracowników.
15. Wydzielenie punktu obsługi interesantów, uniemożliwiającego przemieszczanie się interesantów po urzędzie.
16. Podczas kaszlu i kichania zakrywanie ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego pojemnika na odpady i umycie rąk.
17. Niet dotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
18. Unikanie dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
19. Śledzenie oraz stosowanie się do komunikatów oraz wytycznych publikowanych na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego: <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosc>.
20. Umieszczenie przy wejściu do obiektu, w widocznym miejscu, informacji o konieczności przestrzegania wymogów dotyczących:
 - 1) zachowania dystansu społecznego,
 - 2) posiadania ochrony zakrywającej usta i nos,
 - 3) dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu.
21. Zwiększenie częstości czyszczenia i dezynfekcji powierzchni wspólnych, takich jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel, podłogi, blaty w pomieszczeniach do obsługi interesantów oraz pomieszczeniu socjalnym.

22. Monitorowanie codziennych prac porządkowych. Kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością.
23. Wyznaczenie sali narad na pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
24. Poddawanie kwarantannie przychodzącą korespondencję.