

ZARZĄDZENIE Nr 83/2020
WÓJTA GMINY STARE POLE

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹ i 237^{11a} § 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) oraz załącznika nr 2 do rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Stare Pole:

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używania
1.	Kierownik warsztatu, konserwator, robotnik gospodarczy	bielizna osobista zimowa kurtka ocieplana czapka zimowa buty zimowe (trapery) buty robocze ubranie robocze czapka letnia rękawice peleryna przeciwdeszczowa kamizelki ostrzegawcze hełmy ochronne gogle osłony twarzy nauszniki przeciwhałasowe	36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
2.	Robotnik gospodarczy ds. utrzymania czystości i porządku (sprzątaczką)	fartuch obuwie robocze czapka/chustka rękawice gumowe	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia

2. Pracownikom Urzędu Gminy Stare Pole zapewnia się środki ochrony indywidualnej przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 takie jak maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe.

§ 2.

1. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
2. W przypadku, gdy przekazane pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zostaną utracone, przedwcześnie zużyte lub zniszczone z winy pracownika, pracownik jest obowiązany uiścić na rzecz pracodawcy kwotę równą niezamortyzowanej części wartości tych przedmiotów zgodnie z okresem ich używalności wykazanym w tabeli norm.
3. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
 - 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
 - 2) śmierci pracownika;
 - 3) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm.
4. Po rozwiązaniu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy lub zwrócić niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów zgodnie z okresem ich używalności wykazanym w tabeli norm, jeżeli okres używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których występuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
5. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.

§ 3.

1. Ustala się, że na stanowisku robotnika gospodarczego może być używana przez pracowników za ich zgodą własna odzież i obuwie robocze spełniające wymogi bhp, za używanie której pracodawca wypłaci ekwiwalent pieniężny.
2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc miesięczną stawkę ekwiwalentu i liczbę miesięcy, w których pracownik pozostawał w zatrudnieniu.
3. Miesięczną stawkę ekwiwalentu, o której mowa w ust. 2 wylicza się w ten sposób, że przyjętą w budżecie gminy na dany rok kwotę na zakup ubrania roboczego o okresie używalności 12 miesięcy dla osoby zatrudnionej na stanowisku konserwatora dzieli się przez 12 miesięcy i zaokrągla do pełnych złotych.
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 pomniejsza się w przypadku nieobecności pracownika trwającej miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem § 5.

§ 4.

1. Za pranie odzieży roboczej przez pracownika we własnym zakresie wypłaca się ekwiwalent pieniężny.
2. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie przez pracownika oświadczenia o poniesionych miesięcznych kosztach na pranie stanowiącego załącznik do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Określa się maksymalną miesięczną kwotę ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) 15,00 zł na stanowisku kierownika warsztatu, konserwatora i robotnika gospodarczego;
 - 2) 12,00 zł na stanowisku robotnika gospodarczego ds. utrzymania czystości i porządku (sprzątaczkę).
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 pomniejsza się w przypadku nieobecności pracownika trwającej miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem § 5.

§ 5.

Do nieobecności nie zalicza się okresu przebywania pracownika na urlopie wypoczynkowym.

§ 6.

1. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 3 i 4 pracownikom zatrudnionym na stanowisku robotnika gospodarczego pracodawca wypłaca raz w roku w dniu wypłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc zatrudnienia.
2. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 4 pracownikom zatrudnionym na stanowisku kierownika warsztatu, konserwatora i robotnika gospodarczego ds. utrzymania czystości i porządku (sprzątaczkę) pracodawca wypłaca raz w roku na koniec grudnia bądź w dniu wypłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc zatrudnienia w przypadku ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego.

§ 7.

Treść zarządzenia została skonsultowana z pracownikami.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 101/2018 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 11 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zm. zarządzeniem nr 59/2020 z dnia 30 września 2020 r.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się starszemu inspektorowi ds. kadr, edukacji i organizacji pozarządowych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Wójt Gminy Stare Pole

Marek Szczypior

*Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*