

Zarządzenie 6/2021
Wójta Gminy Stare Pole
z dnia 22 stycznia 2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r. na terenie Gminy Stare Pole

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 34 ust.2 pkt. 2) ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1775; z 2020 r., poz. 1486) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania prac związanych z przygotowaniem, zorganizowaniem i przeprowadzeniem na terenie Gminy Stare Pole Narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r., powołuję Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
2. Gminne Biuro Spisowe działa od 22 stycznia 2021 r. do dnia rozwiązania.

§ 2

1. W skład Gminnego Biura Spisowego zostają powołani następujący pracownicy Urzędu Gminy w Starym Polu:
 - 1) Wójt Marek Szczypior – Gminny Komisarz Spisowy
 - 2) Jerzy Skonieczny – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
 - 3) Aleksandra Kiliszewska – Koordynator Gminnego Biura Spisowego
 - 4) Agnieszka Michalska - Rojek – Członek Gminnego Bira Spisowego.
2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1775; z 2020 r., poz. 1486) oraz jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.

§ 3

Do zadań Gminnego Biura Spisowego w Starym Polu należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w Centralne Biuro Spisowe.
2. Przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w ścisłej współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym i przyjętą linią komunikacji, opartej na materiałach przygotowanych w CBS, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania.
3. Przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i wspólnie z WBS dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego.
4. Rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER.
5. Przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową.

6. Kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie.
7. Udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu.
8. Zapewnienie dostępu wojewódzkich biur spisowych i rachmistrzów spisowych przeprowadzających wywiady bezpośrednie i wywiady telefoniczne do danych telefonicznych osób fizycznych zamieszkałych na obszarze gminy.
9. Sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Stare Pole.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2021 r.