

Gmina Stare Pole

Stare Pole, 22.12.2020 r.

ul. Marynarki Wojennej 6

82-220 Stare Pole

tel./fax.: (0-55) 271-35-32, (0-55) 271-35-33

e-mail: ug@starepole.pl

NIP: 579-20-58-318

REGON: 170747945

strona internetowa: www.starepole.pl

Godziny otwarcia:

- w poniedziałki, wtorki, czwartki od 7³⁰ do 15³⁰
- w środy od 7³⁰ do 17⁰⁰
- w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰

RIF.7011.13.2020/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Stare Pole, zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie:
**„Dokumentacji technicznej na wymianę poszycia dachu na budynku
oczyszczalni ścieków w Starym Polu, ul. Żuławska”**

1. Dane zamawiającego:

Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, NIP: 579-20-58-318
reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Pole

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 30 000 euro. Mając na uwadze powyższe Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Stare Pole, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zatwierdzonego Zarządzeniem nr 27/2014 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 16 kwietnia 2014 r

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej na wymianę poszycia dachu na budynku oczyszczalni ścieków w Starym Polu, ul. Żuławska, obręb Stare Pole, gmina Stare Pole, powiat malborski, województwo pomorskie.

4. Istotne warunki zamówienia:

- a) **Obowiązkiem Wykonawcy** jest dokonanie w obecności eksploatatora sieci, tj. CWŻ Sp. z o.o. oględzin w terenie,

- b) wykonanie dokumentacji projektowej - 4 egz.,
- c) wykonanie projektu wykonawczego – 3 egz.,
- d) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) - 1 egz.,
- e) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (etapowego, w uzgodnieniu z Zamawiającym)– 1 egz.,
- f) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 1 egz.,
- g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji,
- h) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentacje w formie elektronicznej zapisanej w postaci plików formatu „PDF”,
- i) Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego konsultowania z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych.
- k) Dokumentacja projektowa winna być przygotowana w sposób umożliwiający gminie złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Malborku.
- l) Wykonawca ma obowiązek dokonać uzupełnienia dokumentacji technicznej w momencie wezwania do uzupełnień przez organ wydający wymagane prawem budowlanym decyzje.
- m) Zamawiający zobowiązuje się, do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę w ciągu 7 dni roboczych od przekazania (na podstawie protokołu przekazania dokumentacji) przez Wykonawcę zadania kompletnej dokumentacji.
- n) Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych poinformować Wykonawcę o uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę, w celu wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: 100% najniższa cena

- a) Oferowana cena brutto dotyczyć ma całości wykonania zamówienia.
- b) W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- c) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się oferowaną cenę brutto 100%.
- d) Zamawiający przyzna 100 pkt. ofercie z najniższą ceną, a każdej następnej ofercie podporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin na przekazanie Zamawiającemu dokumentacji: **15.03.2021 r.**

7. Warunki płatności:

- a) W umowie/zleceniu Zamawiający zakłada płatność jednorazową po uzyskaniu przez Zamawiającego: decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę wykonaniu całości zamówienia.
- b) Płatność będzie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do **11.01.2021 r. do godz. 15.30** w formie pisemnej na adres: **Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole** w zamkniętej kopercie, na druku formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

Oferta na opracowanie:

Dokumentacji technicznej na wymianę poszycia dachu na budynku oczyszczalni ścieków w Starym Polu, ul. Żuławska”

Nie otwierać przed dniem: 11.01.2021 r. do godziny 15.30

Oferta musi zawierać: czytelną pieczętkę firmową, datę sporządzenia, nazwę i adres lub siedzibę Oferenta, nr telefonu, numer NIP, oferowaną cenę brutto, czytelny podpis uprawnionej osoby ze strony Oferenta.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Agnieszka Skotarek, tel. 55 271 35 33 w. 37, e-mail.: a.skotarek@starepole.pl

Aleksandra Kiliszewska, tel. 55 271 35 33 w. 35, e-mail.: a.kiliszewska@starepole.pl

W kwestii technicznej oraz oględzin:

Karol Sobczak, tel. 734 219 175, e-mail.: karol.sobczak@cwz.pomorskie.pl

10. Pozostałe informacje:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- b) Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.
- c) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie: www.bip.starepole.pl
- d) Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranym Wykonawcą.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- f) W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.
- g) Czas związania z ofertą to 30 dni.

11. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119) informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Pole, z siedzibą przy ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
- b) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail.: ug@starepole.pl lub pisemnie na adres: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: *udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakim jest wykonanie „Projektu budowlanego w zakresie wymiany poszycia dachu na budynku oczyszczalni ścieków w Starym Polu, ul. Żuławska”.*
- a) Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c -RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych.
- b) Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom na wniosek oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;
- c) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j. z późn. zm.);
- e) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- f) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86;
- g) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów;
- h) Dane osobowe przetwarzane przez administratora danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Wójt Gminy Stare Pole
/-/Marek Szczypior

Załączniki:

1. Formularz ofertowy